LICEUL TEHNOLOGIC
DE TRANSPORT FEROVIAR
"ANGHEL SALIGNY"
SIMERIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dezbătut și aprobat în C.P.: 14.10.2022
Aprobat în C.A.: 23.11.2022

Director,

Prof. Cernescu Marioara

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.) PERIOADA 2022-2027

ECHIPA CARE A PARTICIPAT LA ELABORAREA P.A.S.

Directori:
prof. CERNESCU MARIOARA - director
prof. BACIU CAMELIA MARIANA - director adjunct
prof. OLAR PAUL LIDIAN - director adjunct

Cadre didactice:
Prof. POENARU FLORINA
Prof. URSALEȘ LUCIAN
Prof. STEICI MARIUS SILVIU
Prof. dr. BACIU SIMONA

Personal didactic auxiliar: Secretar -șef, OPREAN DANIELA

Str. Șoseaua Națională, nr. 136, jud. Hunedoara

Tel/fax:0245/261654, telefon:0254/260453

e- mail : colegiulsaligny_simeria@yahoo.com

CONŢINUT

Partea 1 – Context

1.1. Viziunea şi misiunea şcolii; scurt istoric
1.2. Profilul actual al şcolii
1.3. Priorităţi naţionale
1.4. Priorităţi şi obiective regionale şi locale
1.5. Priorităţi şi obiective locale rezultate din PLAI judeţul Hunedoara

Partea a 2-a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern
2.2. Analiza mediului intern
2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern

Partea a 3-a – Planul operaţional

3.1. Strategia instituţională
3.2. Priorităţi, obiective şi ţinte strategice
3.3. Planul de şcolarizare 2015-2016
3.4. Planul de parteneriat al şcolii
3.5. Planul de acţiune al şcolii
3.6. Planuri operaţionale

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare

Anexa

PARTEA 1. CONTEXT

1.1. Viziunea şi misiunea şcolii; scurt istoric

VIZIUNEA ŞCOLII

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAR „ANGHEL SALIGNY" SIMERIA, un spaţiu cu valori morale, respect, integritate, demnitate şi toleranţă ce stimulează performanţa individuală asigurând şanse egale la educaţie în vederea integrării optime pe piaţa muncii.

SCOPUL/MISIUNEA ŞCOLII

Viziunea şi misiunea şcolii au la bază trei valori instituţionale: calitatea actului educaţional, tradiţia unui învăţământ eficient şi durabil, educaţia pentru dezvoltarea unor competenţe sustenabile - valori care să conducă la formarea unor tineri responsabili şi performanţi, capabili să se adapteze la o societate în permanentă schimbare.

Misiunea şcolii noastre reprezintă un set de standarde generale, prin intermediul cărora şcoala încearcă să interpreteze şi să exprime interesele comunităţii pe care o serveşte.

Pentru Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria misiunea este: „Școala este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educaţie, nefiind un privilegiu pentru câţiva, ci un drept al tuturor, indiferent de etnie sau credinţe. Aici se satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv şi independent. Prioritară este pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, înarmați cu capacități, deprinderi şi competenţe cheie necesare în găsirea locului potrivit în societate."

Liceul Tehnologic din Simeria poartă
Din vremuri de demult: amprenta de cale ferată.
Din 1872, "vagoanele" au încărcătură bună școlară
Cu dascăli-conductori specializați, din oraș și din afară.
În ziua de azi "urcă-n vagoane" în fiecare an, peste 1400 de învățăcei
Din " stațiile" numite : Grădinițe, Școală Gimnazială și Liceu.
Pentru dezvoltarea strategică, capacitatea inovatoare nu ne lipsește
Încercând să gândim ca " Anghel Saligny", inginerește!
Puncte tari, slabe, amenințări și oportunități identificăm, valorificăm sau "reparăm"
STAREA DE BINE în școala simeriană să instaurăm!

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria oferă tinerilor oportunităţi de educaţie şi instruire de înaltă calitate printr-o ofertă educaţională adaptată nevoilor lor, a agenţilor economici şi a comunităţii locale, asigură educaţia de bază prin dezvoltarea echilibrată a tuturor competenţelor cheie şi formarea pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi.

Şcoala armonizează interesele comune ale elevilor, profesorilor, părinţilor şi a comunităţii locale spre finalităţile propuse prin standardele educaţionale şi profesionale specifice fiecărei specializări/meserii în care se realizează pregătirea în şcoală.

O dată definită misiunea, în continuare este foarte important să se realizeze asimilarea ei de către profesori, elevi, părinţi şi alţi parteneri sociali în scopul coagulării unei identităţi specifice şcolii noastre.

Misiunea structurii de învăţământ preşcolar din unitatea noastră are ca obiective dezvoltarea individuală a copilului şi susţinerea lui în dobândirea mai multor competenţe: să-şi dezvolte într-o manieră completă inteligenţa naturală, talentul şi creativitatea, să aibă încredere în

sine şi să fie independent, să aibă disciplină interioară, să-şi dorească să înveţe lucruri noi, să fie capabil să ia decizii, să fie capabil să se concentreze pe munca sa şi să o ducă la bun sfârşit, cu satisfacţie interioară, să aibă respect şi grijă pentru alţii şi pentru mediu.

Structura Şcoala Gimnazială îşi propune să asigure cadrul favorabil unei educaţii solide pentru toţi elevii, implicând în procesul de dezvoltare şcolară deopotrivă factorii educaţionali şi comunitatea locală.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul şi menirea socială.

- Instruirea elevilor este conformă cu nevoile de educaţie identificate la nivelul societăţii şi a comunităţii locale.
- Oferta educaţională urmăreşte interesele comune ale profesorilor, care îşi pot valorifica competenţele profesionale, în vederea pregătirii la standarde de calitate a viitorilor absolvenţi, ale elevilor şi părinţilor, deoarece Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria asigură o pregătire teoretică şi practică necesară unei dezvoltări profesionale complexe în vederea unei absorbţii rapide pe piaţa muncii, şi a agenţilor economici deoarece pot beneficia de forţa de muncă la a cărei pregătire pot contribui.
- Prin educaţia de care beneficiază elevii Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria îşi pot dezvolta competenţe sociale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, utilizarea contextuală a unor informaţii complexe; de asemenea îşi pot însuşi un mod de viaţă sănătos şi echilibrat.
- Practica necesară dobândirii competenţelor profesionale a elevilor din cadrul Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria se realizează în cabinete şi laboratoare specializate, precum şi în unităţi economice care facilitează integrarea rapidă a absolvenţilor pe piaţa muncii locală, naţională şi internaţională.

Motivarea misiunii şcolii este uşor de înţeles dacă luăm în considerare profilurile absolvenţilor liceului nostru .

SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria este situat în centrul judeţului Hunedoara într-o zonă de rezonanţă istorică şi culturală. Fiind singurul liceu din oraş , oferta noastră educaţională este variată şi se adresează tuturor absovenţilor de gimnaziu din zonă.

În calitate de Liceu Tehnologic de Transport Feroviar pregătim elevi şi personal calificat în acest domeniu pentru tot judeţul şi pentru judeţele învecinate(Alba , Caraş- Severin, Gorj, Sibiu, Vâlcea).



În cadrul şcolii pregătirea elevilor se realizează în general pentru calificarea Tehnician electromecanic şi Tehnician proiectant CAD.

În paralel cu aceste specializări sunt organizate şi clase de filologie.

La forma de învăţământ seral elevii se pregătesc pentru a deveni „Tehnician prelucrări la cald", la învăţământul postliceal „ maistru mecanic", iar pentru Şcoala postliceală nivel 5 de calificare, avansat, domeniile de calificare: tehnician tehnolog mecanic, tehnician echipamente de calcul şi tehnician electromecanic auto.

Ponderea mare a angajatorilor din domeniul transport feroviar şi reparaţii material rulant justifică pe deplin alegerea acestor calificări, cât şi interesul major manifestat de elevi pentru pregătirea în aceste profiluri.

Experienţa acumulată prin programul Phare şi dotările cu echipamente (şcoala noastră fiind centru de aplicaţie) asigură elevilor o pregătire la nivelul standardelor europene.

Agenţii economici beneficiari ne sunt totodată şi parteneri sprijinându-ne prin asigurarea locurilor de desfăşurare a practicii în producţie cu material didactic şi uneori financiar.

REPERE ISTORICE

1862-1869 - Colonia Simeria – Pe Valea Mureşului s-a construit prima cale ferată din Transilvania : Arad-Alba-Iulia , cu ramificaţiile Simeria-Petroşani şi Simeria-Hunedoara.

1952 – Simeria a fostdeclarată oraş , înglobând şi localităţile limitrofe: **Simeria Veche , Cărpiniş, Sântandrei , Săuleşti , Uroi , Bârcea Mare.**



Încet, încet aici se ridică edificiile unor insituţii importante pentru o astfel de aşezare: locuinţe pentru funcţionari, poşta, spitalul feroviar (sf. sec. XIX), şcoala elementară (1875), grădiniţa (1884).

În anul 1970 în partea de vest a Atelierelor Simeria Triaj a început construirea unui modern complex de învăţământ, lucrare finalizată în anul 1974.. Astfel s-a înfiinţat Liceul Mecanic Simeria conform HCM 354/1974 şi Ordinul MTTC nr. 1185 din 12 august 1974.

Primul an de învăţământ a fost 1974/1975 , având:

- liceu , curs de zi , clasele IX-XII
- liceu , curs seral , clasele XI-XIII
- şcoala profesională de 3 ani , curs de zi.

Deşi a fost înfiinţat relativ recent, colegiul nostru este continuatorul unei tradiţii îndelungate în oraşul Simeria, prima şcoală de profil căi ferate începându-şi activitatea în 17 februarie 1886.

De la înfiinţare şi până în prezent şcoala noastră a funcţionat ca grup şcolar pregătind elevi, liceu tehnologic şi teoretic , şcoala profesională , şcoala postliceală , şcoala de maiştri şi şcoala de ucenici din anul 1991.

Şcoala a funcţionat sub diverse denumiri , astfel:

- Liceul Mecanic Simeria între anii 1974-1978
- Liceul Industrial Simeria între anii 1978-1990
- Grupul Scolar Industrial MR Simeria între anii 1990-2001
- Colegiul Tehnic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria de la 01.09.2001

În anul 2003 am caştigat proiectul Phare TVET 0108.01 de modernizare a învăţământului profesional şi tehnic, fiind desemnaţi ca şcoala de aplicaţie.

1.2. Profilul actual al şcolii

DATE DE CONTACT	
Denumirea	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAR "ANGHEL SALIGNY"
Adresă	strada Şoseaua Naţională, nr. 136
Localitate	Simeria
Judeţ	Judeţ Hunedoara
Telefon fix/Fax	0254/260453
E-mail	colegiulsaligny_simeria@yahoo.com
Cod fiscal/nr. înregistrare Registrul Comerţului	4375186

Prin educaţia de care beneficiază,elevii Liceului Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria îşi pot dezvolta competenţe esenţiale pentru reuşita socială: comunicare eficientă, gândire critică, utilizarea contextuală a unor informaţii complexe, alături de toleranţă, înţelegere şi adaptabilitate la nou.

În prezent Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria realizează pregătirea elevilor prin :

- învăţământul preşcolar,
- învăţământul primar,
- învăţământul gimnazial,
- învăţământul liceal zi/seral
- învăţământul postliceal
- scoala de maiştri

Oferta noastră de formare educaţională răspunde nevoilor de pe piaţa muncii şi ale comunităţii locale, fiind adaptată posibilităţilor şcolii, opţiunilor elevilor şi ale părinţilor. În acest sens, Curriculumul în Dezvoltare Locală este orientat spre activităţi generale în domeniu, iar Curriculumul la Decizia Şcolii vizează o mai bună pregătire socio-profesională a absolvenţilor noştri şi este orientat spre discipline care facilitează dezvoltarea competenţelor specifice.

Şcoala noastră oferă **calificări** prin ruta educaţională **LICEU TEHNOLOGIC**: Tehnician proiectant CAD, Tehnician electromecanic şi prin ruta educaţională **LICEU TEORETIC**-specializarea Filologie.

Calificările pentru nivelul 3, 4, 5 sunt previzionate în concordanţă cu conţinutul standardelor de pregătire profesională la nivel naţional.

În funcţie de solicitări, se desfăşoară:

- cursuri seral : -filiera tehnologică, profilul tehnic, specializările :
  - electromecanic
    - tehnician electromecanic
  - mecanic
    - tehnician proiectant CAD
    - tehnician prelucrări la cald

Şcoala de maiştri: filiera tehnologică, profilul tehnic – maistru mecanic.

Şcoala postliceală: tehnician tehnolog mecanic, tehnician echipamente de calcul, tehnician electromecanic auto

A. RESURSE UMANE

I. Informaţii privind efectivele de elevi

Distribuţia efectivelor de elevi la nivel liceal

Nivel învăţământ/ Forma învăţământ	*Filiera*	*Profil*	*Specializare*	*An şcolar 2022/2023*		
				Clasa/ An	*Nr. clase*	*Nr. elevi*
LICEAL - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	IX	1	26
LICEAL - zi	Tehnologică	Tehnic	Tehnicianproiectant CAD	IX	1	24
LICEAL - zi	Tehnologică	Tehnic	Tehnicianelectromecanic	IX	1	24
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL –zi	Tehnologică	Tehnic	Strungar	IX	0,5	12
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DUAL–zi	Tehnologică	Tehnic	Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	IX	0,5	14
LICEAL - seral	Tehnologică	Tehnic	Tehnician prelucrări la cald	XI	1	28
ŞCOALA DE MAIŞTRI	Tehnologică	Tehnic	Maistru mecanic	I	1	28

Informaţii privind cadrele didactice

1. Personal de conducere:

Nume şi prenume director: prof. Cernescu Marioara, grad didactic: I, vechime în învăţământ - 27 ani.

Nume şi prenume director adjunct: Olar Paul Lidian, grad didactic: I; vechime în învăţământ - 25 ani

Nume şi prenume director adjunct: Baciu Camelia Mariana, grad didactic: I, vechime în învăţământ - 28 ani.

2. Personal didactic

Personal didactic angajat:	**Total**	**Primar**	**Gimnazial şi liceal**
Cadre didactice titulare	93	37	56
Cadre didactice suplinitoare/ cu norma de bază în unitatea de învăţământ	9	5	4

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat	Debutanţi
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat		
5	64	11	18	6	1	6

3. Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar – 9 persoane. Distribuţia personalului didactic auxiliar, în funcţie de calificări:

Funcţia	Număr posturi	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	3,5	DA
ADMINISTRATOR FINANCIAR	3	DA
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	3,5	DA
BIBLIOTECAR	2	DA
LABORANT	1	DA

4. Personalul nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 36 de persoane. Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări:

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
MUNCITORI	9	DA
PAZNICI	3	DA
ÎNGRIJITOR I	18	DA

B. DOTAREA ŞCOLII - CABINETE LABORATOARE, ATELIERE

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAR „ANGHEL SALIGNY" SIMERIA, unitate de învăţământ cu personalitate juridică, are în componenţă următoarele structuri cu caracteristicile expuse mai jos:

numirea unităţii de ıvăţământ/ Adresa	Ciclul preşcolar		Ciclul primar		Ciclul gimnazial		Ciclul liceal			Învăţământ profesional		Nr. existent săli de clasă	Nr.existent laboratoare informatică	Nr. spaţi existente via pentru labor de ştiinţe multidiscipli fizică, chim biologie
	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase –filiera teoretică	Nr. clase – filiera tehnologică	Nr. elevi	Nr. clase			
ıl Tehnologic de ısport Feroviar ghel Saligny" – str. aua Naţională,nr.							270	4	7	65	3	19	2	3
ia Gimnazială smund Toduţă"			430	18								11	1	1
					337	14						21	1	3
inița cu Program ıngit, str. ogeanu Gherea, nr. 2	100	5										4	-	-
inița cu Program	85	4										4	-	-

nal „Căsuța ilor", Str. A. Iancu,														
inița cu Program nal nr. 1	83	4										4	-	-
inița cu Program nal Bârcea Mare	13	1										2	-	-
inița cu Program nal Sântandrei	14	1										3	-	-
'AL	**295**	**15**	**430**	**18**	**337**	**14**	**270**	**4**	**7**	**65**	**3**	**68**	**4**	**7**

La nivelul unității școlare există în prezent trei laboratoare de informatică (1-gimnaziu, 2-liceu), cu calculatoare mai vechi de 5 ani, dotate cu sistem de sunet, cu router wi-fi, 2multifuncționale. Într-unul din laboratoare se lucrează pe tablete, computerele fiind disfuncționale.

Sălile de clasă sunt dotate cu laptopuri, videoproiectoare în proporție de 80%, achiziționate din bugetul propriu sau prin Proiectul ROSE, la nivel liceal, respectiv: 27 laptopuri, 4 table interactive, 2 imprimante și o multifuncțională.

La nivelul unității școlare există 4 table interactive.

Din cele 2 săli de sport existente, doar una este funcțională 80%, reabilitată recent, cealaltă se află în reabilitare, în prezent, nefuncțională. La Sălile de Sport, dotările acoperă doar 50 % din necesar.

La nivel preșcolar există spațiu viabil pentru 2 săli de sport: la Program Normal și Program Prelungit.

La nivel gimnazial există o Sală festivă, spațiul fiind deplin funcțional. De asemenea, unitatea școlară deține spații tip Sală Festivă, pentru activități extrașcolare, și la nivel preșcolar și primar.

Există spații pentru înființarea de laboratoare de științe, cabinete fonice digitale, cabinet de matematică și societatea cunoașterii, spații care dotate corespunzător reprezintă performanța necesară unui învățământ modern și de calitate.

Există 3 cabinete psihopedagogice, de consiliere școlară, logopedie, fără mobilier și echipamente digitale conforme.

Un număr de 44 săli de clasă (10 pentru învățământ preșcolar, 11 pentru învățământ primar, 10 pentru învățământ gimnazial, 13 pentru învățământ liceal) necesită înlocuirea mobilierului școlar, acesta fiind din 2009 sau chiar mai vechi de atât, băncile școlare sunt reglabile în 4 săli , restul neputând fi adaptate pentru diferite niveluri de vârstă. Acestea necesită și dotare cu echipamente digitale moderne pentru optimizarea procesului instructiv-educativ.

Școala dispune de 5 ateliere de practică pentru elevi, care necesită dotări corespunzătoare calificărilor: strungar, sudor, lăcătuș electromecanic.

La nivel IPT domeniile de formare profesională sunt: mecanică și electromecanică, respectiv calificări profesionale: tehnician proiectant CAD, sudor, strungar, electromecanic utilaje și instalații industriale, lăcătuș electromecanic.

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații

1	Secretariat	4
2	Spaţiu destinat echipei manageriale	3
3	Contabilitate	1
4.	Birou administraţie	2

Reţeaua IT

Reţeaua IT a colegiului cuprinde:

- 3 laboratoare a cate 24 calculatoare legate în reţea cu acces la internet
- Secretariat, contabilitate, birouri conducere cu 10 calculatoare cu acces la internet
- Reţea ethernet la nivelul tuturor claselor si laboratoarelor
- Acoperire wireless pe holuri şi în curte

C. ANALIZA REZULTATELOR

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE

1. Resurse materiale şi umane

Radiografia mediului intern ce influenţează cultura şcolii rezidă în resursele materiale şi umane ,astfel că Liceul Tehnologic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" dispune de întregul material curricular , de personal didactic calificat, cu preocupare pentru perfecţionare, evoluţia în carieră şi expertiză în diferite domenii.

Climatul educaţional este armonios, deschis, stimulativ, iar relaţia profesor – părinţi este o relaţie bazată pe respect şi comunicare constructivă, pentru binele tuturor celor implicaţi în procesul instructiv-educativ.

Deoarece şcoala funcţionează ca un mediu de învăţare deschis, profesorii colaborează cu comunitatea locală,precum şi cu profesorii din alte şcoli. Numeroase activităţi şcolare şi extraşcolare sunt susţinute prin Asociaţia părinţilor şcolii.

Situaţia spaţiilor şcolare: - sunt spaţioase si luminoase, incluzând cabinete, laboratoare, ateliere, sală de sport, o bibliotecă cu peste 17 000 volume, un Centru de documentare şi informare, teren sintetic, cantină şcolară şi internat. Spaţiile şcolare sunt distribuite în corpuri de clădire bine întreţinute, reabilitate cu fonduri Phare sau aflate în reabilitare prin fonduri guvernamentale. La finalizarea lucrărilor, condiţiile de lucru în şcoală vor fi mult îmbunătăţite.

Şcoala dispune de resurse materiale care asigură condiţiile didactico-materiale bune pentru:

- săli de clasă dotate cu laptop, videoproiector, ecran de proiecţie, boxe, table magnetice sau table inteligente;

- cabinete de informatică şi AEL,electromecanică, mecanică, limba română şi limbi străine,matematică, geografie, chimie, fizică, cabinet psihologic, atelier de electrotehnicăşi atelier de lăcătuşărie
- sala de sport, biblioteca şcolară şi Centrul de documentare şi informare

Aproximativ 80% din totalul sălilor de clasă sunt dotate cu mobilier nou. Se utilizează constant resurse didactice diverse: soft-uri educaţionale, videoproiectoare, filme didactice, planşe, mostre de produse, instrumente de laborator, echipamente didactice specifice diferitelor specializări, auxiliare curriculare, ce asigură calitatea lecţiilor susţinute. Şcoala dispune de calculatoare conectate la internet, elevii având acces permanent la acestea în timpul programului şcolar.

În prezent, Liceul se află în faza finală a Proiectului 151/2017, PNDL - **„Reabilitare, modernizare şi dotare -Liceu Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria".** Liceul a beneficiat de modernizarea şi dotarea unui laborator electromecanic cu echipamente necesare unei bune desfăşurări a procesului educaţional prin Proiectul **„Crearea de abilităţi practice prin descoperire"** desfăşurat în parteneriat cu S.C. PHILIPS Orăştie SRL, în anul şcolar 2019-2020.

Liceul dispune de echipamente de supraveghere video, de alarmare şi control al accesului, pentru siguranţa elevilor.

Orele de instruire practică se desfăşoară în condiţii optime, datorită parteneriatelor solide încheiate cu agenţii economici (SC REVA SA, ASSA ABLOY SRL)

2. ALTE DATE RELEVANTE

Liceul urmăreşte armonizarea intereselor elevilor, profesorilor şi părinţilor, precum şi a comunităţii locale pentru atingerea scopurilor şi obiectivelor propuse determinate de standardele educaţionale şi profesionale specifice fiecărei specializări / calificări în care se realizează pregătirea iniţială.

- **Parteneriate** cu: SC REVA S.A. Simeria, SC ELECTRIC STANDARD PREST SRL Simeria, SC ASSA ABLOY Hunedoara, S.C. PHILIPS S.A Orăştie, Poliţia Locală Simeria, Poliţia oraş Simeria, Facultatea de Inginerie Hunedoara, Universitatea Politehnică Timişoara, Universitatea din Petroşani, Primăria Simeria, „Asociaţia părinţilor", Centrul Cultural şi de Creaţie "SMART" al oraşului Simeria, ICAS Simeria, Biblioteca Judeţeană "Ovid Densuşianu" Deva, instituţii şcolare din ţară şi străinătate.
- **Certificate şi atestate**. După absolvirea liceului, elevii obţin atestate şi certificate de competenţe profesionale:- nivel 3 la absolvirea şcolii profesionale;- nivel 4 la absolvirea liceului (ciclul superior);- nivel 5 la absolvirea şcolii postliceale şi a şcolii de maiştri.
- **Proiecte şi programe**. Elevii liceului, participă în cadrul consorţiului HD-TM –VET, alături de licee tehnologice din Deva, Vulcan şi Timişoara la **programul „Erasmus +"componenta VET** - proiect cu finanţare europeană în parteneriat cu alte instituţii şi organizaţii publice şi private, din ţară şi străinătate, în scop de învăţare, având în vedere asigurarea participării unui număr cât mai mare de elevi şi cadre didactice la mobilităţi.
  Liceul a implementat **Proiectul ROSE**-Programul Naţional al MEN *„Sprijin la bacalaureat, acces la facultate",* contribuind la strategia MEN de reducere a părăsirii timpurii a şcolii, la creşterea participării la activităţi de învăţare pe tot parcursul vieţii şi la îmbunătăţirea oportunităţilor în învăţământul terţiar pentru populaţia României.
  Elevii **Tehnician proiectant CAD** şi clasele de învăţământ postliceal **-Tehnician echipamente de calcul**au fost cuprinşi în **proiectul POCU/90/6.13/6.14/107621-ŞANSA -„Şcoala activă pentru noi, succes pentru angajatori".**
- Elevii noştri au obţinut în anii precedenţi **premii** la diferite **concursuri şi olimpiade** şcolare având rezultate deosebite atât la nivel judeţean, cât şi naţional, respectiv la: Olimpiada Judeţeană de Matematică, Olimpiada Judeţeană de Fizică, Olimpiada Judeţeană

de Lingvistică, Olimpiada Județeană de Religie, Olimpiada Limbi clasice-Limba latină, Olimpiada-Lectura și abilitățile de viață, Olimpiada Județeană de Tehnologii, Olimpiada Județeană a Sportului Școlar-Șah precum și sesiuni de comunicări științifice: Limba și literatura română, Istorie, Geografie și Limbi moderne.

"Liceul Tehnologic din Simeria poartă
Din vremuri de demult: amprenta de cale ferată.
Din 1886, "vagoanele" au încărcătură bună școlară
Cu dascăli-conductori specializați, din oraș și din afară,
Lor, capacitatea inovatoare nu le lipsește
Acționând ca "Anghel Saligny": inginerește!"

"Drumul de fier" de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" dă siguranță tuturor celor implicați în parcurgerea cu succes a traseului educațional ales. Unitatea școlară tinde să fie modernă, un loc confortabil pentru toți cei care au nevoie de educație, de o pregătire de calitate pentru integrarea pe piața muncii.

B. Cadre didactice

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale s. a.;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate - în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/e- learning;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

C. Domeniul administrativ și al dezvoltării bazei materiale

Se urmărește , în măsura posibilităților, atragerea de resurse extrabugetare cu ajutorul cărora s-au rezolvat măcar o parte din multiplele probleme ale școlii .

Situațiile financiare pe anul trecut reflectă acțiunile efecuate pe parcursul celor trei trimeste ale anului financiar și evidențiază faptul că au fost respectate prevederile bugetare aprobate. Reparațiile curente au fost realizate din suma de 350 mii lei: asfaltarea curții colegiului, împrejmuirea cu gard a colegiului, reabilitarea sistemului de încălzirea întregului colegiu,etc. Prin autofinanțare s-a realizat și reabilitat sistemul de încălzire și iluminat a sălii de sport de la structura „S.Toduță", s-au reamenajat săli de clasă și holurile școlii.

Bilanțurile contabile pentru fiecare trimestru au fost întocmite respectându-se prevederile legale. Închiderea conturilor a fost făcută respectându-se corelațiile de bază față de bilanț și anexele sale.

- s-a urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- s-a asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);

- s-au întocmit referate de necesitate de achiziţionare a materialelor necesare pentru întreţinerea şi repararea instalaţiilor de încălzire termică, apă, energie electrică şi a materialelor de igienă;
- s-au asigurat manualele şcolare pentru învăţământul primar şi gimnazial, liceal;
- s-a coordonat şi verificat modul de aplicare a programelor :„Lapte-corn'' , „Consum de fructe în şcoli''la învăţământul preşcolar, primar şi gimnazial,s-a întocmit toate documentele necesare derularii programelor;
- s-au verificat dosarele pentru burse sociale, s-a întocmit şi transmis listele nominale cu beneficiarii de burse sociale la toate nivelel de învăţământ şi „Bani de liceu";
- Pentru structura Şcoala Generală s-au făcut mai multe investiţii.

Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului
POIM, fondul REACT-EU	Dotarea unității de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" din Simeria cu echipamente de protecție în vederea gestionării crizei sanitare Covid-19 Cod SMIS 2014+ 143168	494.000 RON	14.07.2022	Cresterea capacitatii Liceului Tehnologic de Transport Feroviar " Anghel Saligny" Simeria de a gestiona criza sanitara generata de pandemia de coronavirus, prin achizitia de echipamente de protectie medicala necesare pentru prevenirea raspândirii infectiei cu virusul SARS-COV-2. Prin atingerea obiectivului sau general, proiectul contribuie la realizarea indicatorului de rezultat al programului, respectiv asigura o capacitate adecvata de îngrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2, inclusiv de gestionare a crizei sanitare.
ROSE - Schema de Granturi pentru licee: SGL finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD)	Subproiect: "Realism, atitudine și responsabilitate pentru un traseu educațional optim" 424/SGL/R II	450.000 RON	01.10. 2018	Obiectivul general: Asigurarea unui cadru educațional adecvat pentru creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat și pentru facilitarea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și piața muncii.

INSERŢIA PROFESIONALĂ

An şcolar 2021-2022

b. Inserţia profesională

- 24 – studenţi
- 17 – plecaţi în străinătate
- 21 – angajaţi

- 55 - şomeri

1.3. Priorităţi naţionale

Proiecţiile realizate de Institutul Naţional de Statistică cu privire la evoluţia cererii de forţă de muncă indică necesitatea ca şcolile din învăţământul profesional şi tehnic să includă în oferta lor mai multe programe de recalificare pentru a actualiza competenţeleforţei de muncă la nevoile actuale şi viitoare ale pieţei muncii. Integrarea pieţelor va genera necesitatea ca firmele să se adapteze concurenţei tot mai puternice, fiind favorizaţi cei care au un nivel de pregătire ridicat, cu o paletă mai largă de competenţe, dar şi cu o mobilitate profesională mare.

Noul sistem de învăţământ professional şi tehnic din România trebuie sa răspundă următoarelor priorităţi naţionale:

- ✓ Învăţarea centrată pe elev;
- ✓ Parteneriatul cu întreprinderile;
- ✓ Dezvoltare de curriculum;
- ✓ Dezvoltare de standarde;
- ✓ Formarea continuă a personalului;
- ✓ Asigurarea calităţii;
- ✓ Orientarea şi consilierea;
- ✓ Sistemul informaţional;
- ✓ Modernizarea bazei materiale;
- ✓ Management educaţional;
- ✓ Şanse egale;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informatice în predare;
- ✓ Elevii cu nevoi speciale;
- ✓ Zone dezavantajate;
- ✓ Formarea continuă a adulţilor;
- ✓ Integrarea europeană;
- ✓ Cultivarea excelenţei, reducerea abandonului şcolar, reducerea analfabetismului funcţional.

Politica în domeniul educaţiei are la bază următoarele obiective prioritare:

- → Creştereacalităţii actului educaţional, ca bază a realizării societăţii bazată pe cunoaştere în România;
- → Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învăţării permanente;
- → Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi prin învăţarea permanentă;

- → Dezvoltarea coeziunii sociale şicreşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială a comunităţilor sociale;
- → Realizarea echităţii în educaţie;
- → Asigurarea educaţiei de bază pentru toţicetăţenii; formarea competenţelor;
- → Obţinerea rezultatelor optime ale învăţării, cultivareaexcelenţei, reducerea abandonului şcolar,reducerea analfabetismului funcţional.

Asistenţa UE pentru reforma învăţământului professional şi tehnic

Sistemul ÎPT/IPT din România se aflăîntr-un proces de reform continuă, care a fost iniţiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent, proiectele dezvoltate în cadrul ÎPT beneficiază de asistenţă din partea UE prin programul multianual PHARE componenta IPT atât pentru infrastructura şcolară cât şi pentru dezvoltarea instituţională. Învăţământul tehnologic este monitorizat şi evaluat anual prin C.A., echipa de management şi periodic de A.R.A.C.I.I.P.

În momentul de faţă preocuparea de bază în învăţământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei prin prisma menţinerii unui echilibru între cererea de forţă de muncă şi oferta de personal calificat pe diversele trepte ale învăţământului, astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide, în funcţie de dinamica economică locală şi zonală.

Direcţiile strategice ale educaţieişi formării profesionale sunt:

- adaptarea educaţieişi formării profesionale la cerinţelesocietăţiişi ale pieţeiforţei de muncă;
- asigurarea calităţiieducaţieişi compatibilizarea sistemului naţional de învăţământ cu standardele europene, prin preluarea la nivel naţional a competenţelor cheie promovate la nivelul UE, dar şipotenţareatradiţiilor valoroase ale educaţieiromânesti;
- descentralizarea şicreşterea gradului de autonomie a sistemului educativ;
- reforma educaţiei timpurii;
- asigurarea accesului egal la educaţie şi formare profesională (construirea de campusuri şcolare, asigurarea condiţiilor echitabile de igienă şieducaţie pentru sănătate în mediul rural, licee tehnologice pentru o paletă extinsă de specializări, informatizarea tuturor şcolilor din mediul rural, modernizarea învăţământului profesional şi tehnic în mediul rural).

1.4. Priorităţi şi obiective regionale şi locale

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria este situat în Regiunea Vest care are o poziţie geografică favorabilă, fiind poarta de intrare în România dinspre Ungaria şi Serbia , ea învecinându-se cu Regiunea VI Nord-Vest , cu Regiunea VII Centru şi cu Regiunea IV Sud-Vest.

În cadrul Regiunii V Vest, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" este situat în judeţul Hunedoara care este una din cele patru unităţi teritoriale ale regiunii.

Referitor la dezvoltarea economică se constată un trend pozitiv pe fiecare ramură. O analiză pe categorii de resurse arată ca industria este motorul dezvoltării economice a regiunii , urmată de sectorul serviciilor (tranzacţii imobiliare, închirieri, servicii, transport-depozitare , comunicaţii) şi de agricultură.

Cel mai probabil scenariu de evoluţie a sectoarelor economice pentru Regiunea V Vest arată rate medii anuale de creştere a PIB pentru agricultură , turism , industria prelucratoare , transport , comunicaţii şi servicii , dublate de o creştere a ratei medii a productivităţii muncii.

Se poate menţiona marea discrepanţă în dezvoltarea economică dintre cele patru judeţe componente ale Regiunii V Vest , obiectivul principal al politicii de dezvoltare regională constituindu-l reducerea discrepanţelor regionale existente , în special prin stimularea unei dezvoltări echilibrate şi prin accelerarea redresării zonelor rămase în urma.

În efortul de redresare a Regiunii V Vest se încadrează şi unităţile de învăţământ şi în special cele selectate atât prin calitatea educaţiei, cât şi prin modernizarea infrastructurii de educaţie.

În prezent judeţul Hunedoara în care este situat şi liceul nostru se află într-un proces de restructurare economică de amploare, fapt care induce probleme specifice pe ansamblul întregului judet. Declinul economic al acestui judeţ a fost atenuat în ultimii ani de dezvoltarea industriei prelucratoare , precum şi a sectorului construcţiilor şi transporturilor.

În documentele regionale şi locale PRAI şi PLAI au fost elaborate o serie de recomandări care s-au transformat la rândul lor in ţinte sau priorităţi.



Aceste recomandări sunt:

1. Se recomandă realizarea unor evidente corecte cu privire la categoria tinerilor necuprinşi în sistemul formal de educaţie;
2. Sunt necesare măsuri urgente pentru diminuarea fenomenului de abandon şcolar la nivelul întregii regiuni;
3. Accesul fizic la o şcoala care oferă servicii de educaţie şi formare de calitate,înseamnă că fiecare copil să aibă acces la o unitate şcolara care se afla la o distanţă maximă stabilită în urma analizelor la nivel de judeţ;

4. Asigurarea accesului la servicii suport presupune realizarea unui mecanism de consiliere şi orientare pentru carieră individualizat şi corelat cu cererea viitoare a pieţei forţei de muncă . Aceste servicii trebuie oferite de-a lungul întregii perioade de educaţie şi formare (nu doar acţiuni punctuale , izolate , de exemplu înaintea examenelor naţionale). Este necesar ca serviciile de consiliere şi orientare să fie dezvoltate la nivel regional , pentru a fi corelate cu piaţa forţei de muncă regională , asigurând o mai mare mobilitate ocupaţională.
5. Este necesar ca personalul din învăţământ să fie corect informat cu privire la tendinţele de evoluţie a populaţiei şcolare şi să fie elaborat un plan de măsuri cu implicarea sindicatelor din învăţământ care pot compensa aceste efecte (formare , educaţie pentru adulţi);
6. Este urgentă realizarea unor anchete regulate de urmărire a absolvenţilor , ca o funcţie a observatorului regional al pieţii muncii;
7. Este necesar ca deciziile care se iau cu privire la educaţie şi la formarea profesională să fie fundamentate pe recomandările structurilor parteneriale şi avizate de către acestea , printr-o consultare regulată. Sistemul de monitorizare a implementării PRAI şi PLAI trebuie să asigure cerinţele formulate mai sus.
8. În vederea asigurării resurselor necesare implementării măsurilor acestui document , este deosebit de important să fie elaborate din timp proiecte mature şi de calitate , având la bază parteneriate reale şi puternice , pentru a fi finanţate din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.
9. Poate fi întărită astfel recomandarea de a încuraja tinerii în obţinerea unei calificări şi a unui nivel educaţional cât mai înalt.
10. Se recomandă acordarea unei atenţii prioritare pentru antreprenoriat în cadrul CDL şi adaptarea permanentă a curriculumului la cerinţele de pe piaţa muncii.
11. Totodată , având în vedere experienţa elaborării în parteneriat a Planului de Dezvoltare Regională 2013 – 2020, se recomandă extinderea parteneriatului atât în procesul de elaborare, precum şi în cel de implementare a acţiunilor prevăzute în PRAI.

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria poziţionat într-o zonă aflată într-un puternic proces de redimensionare şi restructurare a trebuit să treacă printr-un proces de adaptare la schimbările produse pe piaţa muncii din zonă prin regândirea profilelor şi specializărilor pe care le oferă candidaţilor din şcolile gimnaziale din oraş şi din împrejurimi. Datorită faptului că este singura unitate de nivel liceal din oraş dispune de clase din cadrul filierei teoretice, profilele uman – filologie şi real – matematică-informatică, pentru a răspunde cerinţelor comunităţii de asigurare a şcolarizării elevilor dornici să urmeze aceste profile acasă, fără să facă naveta spre localităţile cele mai apropiate unde puteau să studieze aceste profile. În acest context s-a impus existenţa unor noi profile pentru absolvenţii de liceu prin înfiinţarea pe lângă şcoala de maiştri cu specific tehnic şi a şcolii postliceale cu atât mai mult cu cât există solicitări.

De asemenea, schimbările pe piaţa muncii au determinat şi o schimbare a ofertei de specializări şi meserii pregătite prin clasele de liceu tehnologic sau şcoală profesională, în sensul abordării unor noi specializări ce asigură o mai largă adaptabilitate şi o inserţie socială mai rapidă şi anume: tehnician electromecanic auto, tehnician tehnolog mecanic, tehnician echipamente de calcul.

Formarea profesională atât cea iniţială cât şi cea a adulţilor privită din perspectiva părinţilor, elevilor şi angajatorilor, este caracterizată prin mai multe atribute.

Imagine (percepţie): crearea unei imagini interesante a reţelei de unităţi şcolare de formare profesională pentru elevi, ajungând la asocierea de tip „traseu de formare profesională – prima opţiune"

Competitivitate: la nivel instituţional: abilităţi de marketing crescute ale echipei manageriale a fiecărei unităţi şcolare şi o preocupare mai mare de a diversifica şi inova în elaborarea ofertei de calificare. La nivel de individ: absolvenţi care deţin competenţe la nivelul standardelor angajatorilor, competitivi pe piaţa forţei de muncă.

Calitate: adecvarea ofertei de calificare la cerinţele pieţei muncii printr-un echilibru optim între resurse umane bine calificate, dotări necesare şi suficiente, curriculum adecvat.

În perspectivă, putem concluziona finalităţile aşteptate de la formarea profesională iniţială în judeţul Hunedoara:

- Să asigure dezvoltarea profesională şi personală a elevilor astfel încât aceştia să devină cetăţeni activi la nivelul comunităţii, să participe la viaţa activă, civică şi profesională (cerinţele societăţii, comunităţii);
- Să asigure şanse egale de dezvoltare profesională a fiecărui elev în funcţie de opţiunile şi potenţialul de învăţare (asigurarea de acces);
- Să asigure formarea profesională în condiţii de calitate a procesului educaţional (condiţii de învăţare, de calitate);
- Să asigure şanse de dezvoltare profesională în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunităţi de ocupare în meserii sau ocupaţii oferite de piaţa muncii locală, judeţeană sau regională, naţională precum şi de continuare a învăţării de-a lungul întregii vieţi active în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaştere.

Plecând de la structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Vest, în baza analizei specificului economic şi de piaţa muncii al judeţului Hunedoara, membrii CLDPS apreciază că structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire din judeţul Hunedoara este următoarea:

Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în judeţul Hunedoara

Domeniul de educaţie şi formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)
agricultură	2%
silvicultură	2%
protecţia mediului	3%
ind. alimentară	2%
comerţ	5%
economic	8%
turism şi alimentaţie	15%
estetica şi igiena corpului omenesc	3%
construcţii, instalaţii şi lucrări publice	8%
mecanică	23%
electric	7%
electromecanică	6%
electronică automatizări	8%

Domeniul de educaţie şi formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)
chimie industriala	2%
materiale de construcţii	0%
fabric. prod. din lemn	3%
industrie textilă şi pielărie	3%
tehnici poligrafice	0%
producţie media	0%

Pentru stabilirea noului plan de şcolarizare se formulează următoarele recomandări:

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	RECOMANDARE CLDPS
fabricarea produselor din lemn	Oferta de şcolarizare este corespunzătoare pentru formarea iniţială şi are o tendinţă uşor ascendentă datorită specificului judeţului. Se recomandă formare profesională continuă pentru agenţii economici care şi-au dezvoltat activitatea recent.
electronică automatizări	Se propune modificarea ţintei în sensul creşterii ponderii deoarece în acest domeniu sunt incluse clasele de operator tehnică de calcul la care există solicitare din partea elevilor şi care nu au fost anterior în acest domeniu. De asemenea sunt solicitări de calificări din acest domeniu în cadrul serviciilor.
producţie media	Nu mai există solicitare pentru formare iniţială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenţilor economici.
construcţii instalaţii şi lucrări publice	Cu toate că este considerat un domeniu prioritar în judeţ (deşi tendinţa regională este mai scăzută) şi ca urmare ţinta PLAI este menţinută la 8%, unităţile şcolare întâmpină greutăţi în realizarea planului de şcolarizare datorită atractivităţii scăzute a calificărilor respective chiar dacă solicitarea s-a realizat de la şcoli din zone diferite ale judeţului. Este necesară o mai bună promovare a acestei calificări.
mecanică	Recomandările PLAI sunt de menţinere a ponderii pentru acest domeniu de calificare deoarece sunt incluse în acest domeniu mai multe specializări precum sunt: Tehnician proiectant CAD, Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii, etc.
electric	Se propune modificarea ţintei deoarece există solicitare mai mare decât cea prognozată iniţial pentru acest domeniu, datorită reorganizării specializărilor şi datorită solicitărilor din cadrul serviciilor..
industrie textilă şi pielărie	Conform informaţiilor de la agenţii economici este necesară o creştere a ofertei de formare în acest domeniu. Este necesară o mai bună colaborare cu agenţii economici din acest domeniu şi o mai bună promovare a ofertei şcolare.
materiale de construcţii	Nu există solicitare pentru formarea profesională iniţială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea

	agenţilor economici.
tehnici poligrafice	Nu mai există solicitare pentru formare iniţială. Se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenţilor economici.
comerţ	Se propune o scădere a ponderii PLAI deoarece se solicită o pondere mai mare la domeniul Turism şi alimentaţie publică datorită dezvoltării turismului în zonele montane ale judeţului (în staţiunile montane Parâng, Straja şi Retezat).
estetica şi igiena corpului omenesc	Se propune modificarea ţintei în sensul creşterii ponderii PLAI deoarece există solicitări pentru acest domeniu atât din partea agenţilor economici cât şi din partea elevilor. Tendinţa este de creştere în domeniul serviciilor.

Structura ofertei educaţionale pe niveluri de calificare la nivelul regiunii Vest

PROGNOZE ALE CERERII AGREGATE - REGIUNEA VEST	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ponderea din cererea pieţei muncii pentru calificări de nivel 2 şi 3	Pondere nivel 3 pentru continuarea studiilor în învăţământ superior în 2022 (asigurarea benchmark european)	Ponderi nivel 2 şi 3 în oferta educaţională a IPT - ieşiri în 2022
Total	**597792**	**589651**	**583004**	**596624**	**598366**	**599580**	**600954**	**602499**	**604209**	**606077**			
Calificări specifice nivelului 3 de calificare	111065	109553	108318	110848	111172	111398	111653	111940	112257	112605	19%	27%	46%
Calificări specifice nivelului 2 de calificare	486727	480098	474686	485776	487194	488182	489301	490559	491951	493472	81%		54%

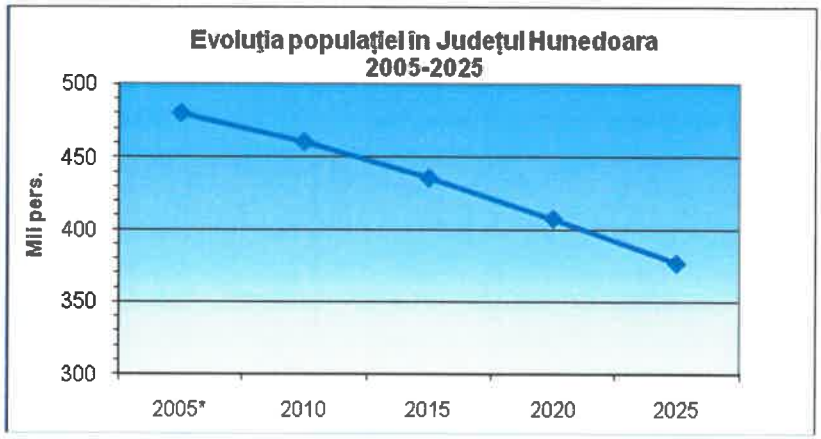
TENDINŢE PRIVIND POPULAŢIA

Din punct de vedere demografic, principalii factori care acţionează asupra mărimii şi structurii populaţiei sunt natalitatea, mortalitatea şi migraţia.

În Judeţul Hunedoara se remarcă o diminuare a natalităţii. Principalii factori care au determinat scăderea natalităţii sunt de natură economică, socială şi culturală. Este vorba de o transformare semnificativă a structurii ocupaţionale a populaţiei, care a impus, mai ales contingentelor tinere, o mobilitate teritorială şi profesională deosebită şi, în acelaşi timp, prelungirea perioadei de instruire.

În perspectivă, numărul populaţiei Judeţului Hunedoara este prognozat să scadă până în 2025 raportat la anul 2010 cu 105.600 persoane, ceea ce reprezintă 21,0% din populaţia judeţului. Este cea mai semnificativă scădere a populaţiei de la nivelul Regiunii Vest depăşind cu mult media regiunii (-9,5%) şi pe cea naţională (-11%).

Scăderea populaţiei a fost moderată până în anul 2015 şi va fi mai accentuată spre sfârşitul perioadei de proiectare. Această scădere se va datora menţinerii unui deficit al naşterilor în raport cu numărul deceselor (spor natural negativ), la care se va adăuga soldul negativ cumulat al migraţiei interne şi externe.



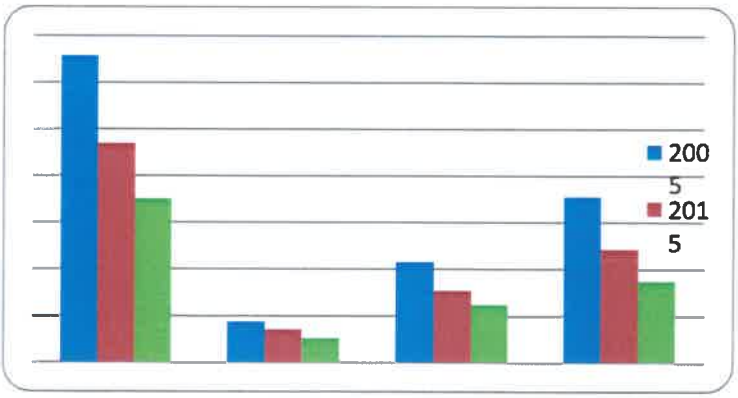
Sursa: INS , Proiectarea populaţiei României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

În ceea ce priveşte evoluţia populaţiei pe sexe, se observă diferenţe majore în privinţa scăderii populaţiei feminine şi masculine comparativ cu Regiunea Vest sau cu scăderea înregistrată la nivel naţional. Se aproximează în anul 2025 faţă de anul 2010 o reducere cu 17,68% a populaţiei feminine şi cu 18,87% a populaţiei masculine. Aceasta reprezintă cea mai drastică scădere din judeţele Regiunii Vest şi reprezintă dublul mediei prognozate la nivel naţional.

Referitor la prognoza populaţiei de vârstă preşcolară şi şcolară se constată o diminuare în anul 2015 faţă de anul 2005 cu 28,7% şi în anul 2025 raportat la anul 2005 cu 46,7%, mult peste media Regiunii Vest (21,2%, respectiv 32,6%).

Grafic: Evoluţia populaţiei de vârstă preşcolară şi şcolară în judeţul Hunedoara



Sursa: INS , Proiectarea populaţiei României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ.

IMPLICAŢII PENTRU IPT

Analiza datelor demografice ne arată că Regiunea Vest se confruntă cu următoarele fenomene:

- Scăderea înregistrată a populaţiei cu grupa de vârstă 0-14 ani este mai mare decât cea prognozată;
- Fenomenul emigrare către statele membre ale UE a crescut în intesitate în ultimii ani;
- Fenomenul de imigrare din alte state nu este de amploare în Judeţul Hunedoara însă a început să se facă simţit;
- Migraţia inter-regională a forţei de muncă;
- Scăderea numerică a populaţiei şcolare mai ales ca urmare a emigrării părinţilor care în ultimii ani şi-au luat şi copii cu ei.

Declinul demografic general conduce la nevoia unei gestiuni eficiente previzionale a dezvoltării resurselor umane sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman.

Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere exprimă pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără calificată în următoarea perioadă de timp.

Se impun, aşadar, măsuri pentru dezvoltarea resursei umane precum:

- Creştere a nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională.
- Racordare realistă la piaţa europeană a muncii – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale de informare orientare şi consiliere.
- Optimizarea alocării resurselor prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile în paralel cu rezolvarea problemelor de acces.
- Colaborarea şcolilor în reţea:
    - o ofertă cuprinzătoare şi diversificată;
    - eliminarea paralelismelor nejustificate;
    - colaborare pentru acoperire teritorială optimă;
- Diversificarea grupurilor ţintă (programe pentru adulţi).

Fenomenul de îmbătrânire demografică conduce la nevoi sporite de personal calificat pentru asistenţă socială şi medicală şi implicit nevoi educaţionale specifice pentru aceste domenii de calificare.

Ponderea semnificativă a populaţiei feminine impune oferta de pregătire - calificările dorite de populaţia feminină programe de sprijin (facilităţi) pentru participarea la educaţie.

Diversitatea etnică implică cerinţa de educaţie multiculturală şi implicit găsirea de soluţii pentru asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.

Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piaţa muncii implică nevoi crescânde de formare continuă şi de implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi.

1.5. Priorităţi şi obiective rezultate din PLAI judeţul Hunedoara

Dinamismul transformărilor economico-sociale ale judeţului, induce la nivelul învăţământului hunedorean nevoia unei permanente diversificări şi înnoiri, a promovării unor forme alternative de învăţământ, a adaptării rapide şi eficiente la cererea eficientă pe piaţa muncii prin reconversie şi mobilitate profesională. Pe baza acestor situaţii se pot face următoarele recomandări:

1. Asigurarea unei structuri a calificărilor profesionale prin IPT care să fie în concordanţă cu cerinţele actuale şi cele prognozate ale pieţei muncii, dar şi cu aspiraţiile de carieră ale tinerilor şi familiilor acestora.
2. Asigurarea unui nivel al competenţelor profesionale pentru absolvenţi, astfel încât aceştia să devină competitivi pe piaţa forţei de muncă, în raport cu cerinţele angajatorilor.
3. Necesitatea stimulării elevilor pentru a obţine un nivel de calificare ridicat (nivel 3) astfel încât cuprinderea lor în sistemul de învăţământ să fie de durată.
4. Implicarea continuă a agenţilor economici, chiar dacă procesul este anevoios, în pregătirea practică a elevilor astfel încât selectarea lor în vederea angajării să fie posibilă la finalul studiilor sau chiar pe parcursul lor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
5. Cadrele didactice să îi orienteze/consilieze pe elevi pentru alegerea unei rute educaţionale care să le asigure un nivel educaţional cât mai ridicat (cu cât nivelul de educaţie este mai mare cu atât rata şomajului este mai redus).
6. Liceul tehnologic este o ofertă educaţională care răspunde cel mai bine cerinţelor actuale. Consilierea elevilor pentru alegerea rutei directe de pregătire, în vederea obţinerii unei calificări ridicate (nivel 3), într-un termen relativ scurt (în 4 ani) şi într-o calificare cerută de angajatori la momentul finalizării studiilor. Este însă necesar să se acorde mai mult timp în planul de învăţământ, practicii.
7. Implicarea asociaţilor de părinţi în procesul de pregătire al elevilor, cu scopul conştientizării acestora asupra avantajelor dobândirii unei calificări pentru copii lor.
8. Este necesar să se acorde o importanţă deosebită procesului de consiliere şi orientare prin care elevii să fie sprijiniţi să dobândească competenţe prin care să devină capabili să fie mobili pe piaţa muncii (insistarea pe dezvoltare personală).
9. Sprijinirea unităţilor de învăţământ să devină furnizori de formare pentru adulţi. Acest lucru se poate face pe două rute fie prin şcolile post-liceale şi prin cursuri de calificare pentru trei nivele de calificare autorizate prin CNFPA. Legislaţia de autorizare fiind în schimbare este necesar ca unităţile de învăţământ să fie sprijinite cu informaţii privitoare la demersurile necesare pentru autorizare. De asemenea încurajarea cadrelor didactice de specialitate să furnizeze cursuri de calificare pentru adulţi.

OBIECTIVE ŞI ŢINTE STRATEGICE DESPRINSE DIN PLAI - HUNEDOARA

Documentul de prognoză al judeţului Hunedoara PLAI a fost supus unui proces de monitorizare realizat de către membrii desemnaţi de către Consorţiul Regional Vest, reprezentanţi ai CLDPS Arad.

Activităţile s-au axat în principal pe analiza datelor transmise de către instituţiile responsabile de implementarea acţiunilor propuse şi compararea acestora cu acţiunile planificate în PLAI. Astfel, s-au formulat mai multe obiective şi ţinte strategice.

Obiectivul 1:	**Optimizarea procesului de implementare a documentelor PRAI/PLAI**
Concluzii:	Aducerea de noi parteneri în CLDPS a demarat şi au fost cooptaţi noi membri în structurile de monitorizare şi reactualizare a PLAI. A fost constituit CLDPS Hunedoara ca organism cu personalitate juridică, cu scopul coeziunii şi colaborării mai eficiente a acestei structuri consultative cu rol deosebit de important în activitatea din învăţământul profesional şi tehnic.
Obiectivul 2:	**Optimizarea cantitativă şi calitativă a ofertei educaţionale**
Concluzii:	Exista centralizarea la nivel judeţean a parteneriatelor încheiate cu agenţii economici. Exista un proiect în implementare (axa 2.3), a cărui intervenţie se referă la practica elevilor. Raport de analiză comparativă regională realizat. Broşura realizată cu oferta şcolilor va trebui prezentată într-o forma mai accesibilă. Este necesară continuarea colaborării cu AJOFM şi unităţile de învăţământ în vederea urmăririi absolvenţilor.
Obiectivul 3:	**Dezvoltarea resurselor umane din TVET**
Concluzii:	Au fost realizate acţiuni de formare pe implementarea programelor de formare prin programe FSE POSDRU.
Obiectivul 4:	**Dezvoltarea infrastructurii TVET**
Concluzii:	Există o bază de date referitoare la starea unităţilor de învăţământ şi o listă de priorităţi pentru investiţii dar nu sunt avizate de CLDPS. Unele unităţi de învăţământ necesită intervenţii urgente pentru asigurarea unor condiţii optime de funcţionare.
Obiectivul 5:	**Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare pentru carieră tuturor elevilor din TVET**
Concluzii:	A fost efectuată sondarea opţiunilor elevilor de clasa a VIII-a şi centralizarea opţiunilor acestora, de către CJRAE, în scopul fundamentării planului de şcolarizare.

ŢINTA 1. ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR PLAI ÎNTR-O PROPORŢIE DE MINIM 80 %

Cod act.	Activitatea – descriere
A.1.1.	Lărgirea parteneriatului, la nivel judeţean, cu recomandarea pentru nivelul local.
A.1.2.	Desfăşurarea activităţii de monitorizare a implementării măsurilor prevăzute în PLAI, de către membrii CLDPS Hunedoara
A.1.3.	Sprijinirea prin acordarea de consiliere şcolilor ÎPT pentru scrierea PAS în funcţie de recomandările PLAI

A.1.4.	Desfăşurarea activităţii de monitorizare a implementării măsurilor prevăzute în PAS, de către membrii CLDPS Hunedoara
A.1.5.	Abilitarea echipelor constituite la nivel de judeţ în vederea continuării exerciţiului de planificare a educaţiei (implementare şi reactualizare PLAI, PAS)

ŢINTA 2. ASIGURAREA UNEI CONCORDANŢE ÎNTRE OFERTA DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI CEREREA PIEŢEI MĂSURATĂ PRIN RESPECTAREA RECOMANDĂRILOR PLAI

Ţinta 2.1 OBŢINEREA DE INFORMAŢII CREDIBILE, DE CALITATE PERIODIC ACTUALIZATE ŞI ACCESIBILE PRIVIND NEVOILE DE CALIFICARE

Cod act.	Activitatea – descriere
A.2.1.1.	Compatibilizarea bazelor de date ale AJOFM, de evidenţă ale absolvenţilor şomeri, cu noile finalităţi (calificări profesionale/ niveluri de calificare) obţinute prin sistemul de educaţie şi formare profesională.
A.2.1.2.	Dezvoltarea colaborării între ISJ şi AJOFM; investigarea evoluţiei pieţei muncii în procesul de planificare a IPT

Ţinta 2.2. AJUSTAREA STRUCTURII OFERTEI PE TERMEN LUNG LA NEVOILE DE CALIFICARE (PE DOMENII DE PREGĂTIRE ŞI CALIFICĂRI)

Cod act.	Activitatea – descriere
A2.2.1.	Actualizarea anuală a PLAI pe baza datelor certificate de INS şi a recomandărilor din PRAI
A.2.2.2.	Asigurarea colaborării unităţilor de învăţământ TVET şcolilor în reţea, pentru planificarea ofertei pe baza unei strategii comune
A.2.2.3.	Proiectarea anuală a planurilor de şcolarizare în concordanţă cu recomandările formulate în PLAI
A.2.2.4.	Analiza gradului de corelare a ofertei şcolare a şcolilor ţinând cont de recomandările din PLAI Hunedoara

Ţinta 2.3: *CREŞTEREA NIVELULUI DE CALIFICARE ŞI GRADULUI DE ADECVARE A COMPETENŢELOR FORMATE LA NEVOILE VIITOARE ALE UNEI ECONOMII ÎN SCHIMBARE*

Cod act.	Activitatea – descriere
A.2.3.1.	Identificarea cerinţelor specifice din partea angajatorilor şi adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu aceştia
A.2.3.2.	Urmărirea ieşirilor din sistemul TVET la nivel de judeţ cu accent deosebit pe analiza problematicii de abandon şcolar şi a rezultatelor obţinute la examenul de Bacalaureat
A.2.3.3	Măsuri metodice şi colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază şi a pregătirii tehnice generale, cât şi a competenţelor cheie.
A.2.3.3.	Măsuri conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de

	calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (marketing, competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, etc.)

Ţinta 2.4: ***IMPLICAREA ACTIVĂ A ŞCOLILOR TVET ÎN PROGRAME DE FORMARE A ADULŢILOR ŞI ALTE SERVICII ÎN FOLOSUL COMUNITĂŢII***

Cod act.	Activitatea – descriere
A.2.4.1.	Asigurarea cunoaşterii legislaţiei în vigoare specifică furnizorilor de formare profesională pentru adulţi.
A.2.4.1.	Derularea procedurilor de acreditare
A.2.4.2.	Cuprinderea cadrelor didactice de specialitate pe listele cu specialişti ale Comisiei Judeţene de Acreditare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulţilor
A.2.4.3.	Formarea unei baze de date cu cadrele didactice de specialitate din ÎPT, care pot deveni formatori în cadrul cursurilor de perfecţionare, iniţiere, specializare sau calificare
2.4.4.	Constituirea de parteneriate cu beneficiari ai proiectelor finanţate prin FSE POSDRU, în vederea furnizării de cursuri de calificare pentru şomeri şi şomeri din mediul rural.

Ţinta 2.5. ÎMBUNĂTĂŢIREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎPT

Cod act.	Activitatea – descriere
2.5.1.	Sprijinirea responsabilului şi membrilor CEAC, din şcolile ÎPT, pentru aplicarea legislaţiei în vigoare privitoare la CEAC
2.5.2	Efectuarea inspecţiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare a comisiilor CEAC din şcolile ÎPT
2.5.3.	Asigurarea implementării planului pentru asigurarea calităţii în fiecare şcoală ÎPT, centrat pe calitatea procesului de predare învăţare (Principiul 5 de calitate) dar şi analiza şi implementarea celorlalte principii.
2.5.4.	Efectuarea inspecţiilor de evaluare externa a comisiilor CEAC din şcolile ÎPT

ŢINTA 3. CUPRINDEREA ÎN SISTEMUL DE FORMARE CONTINUĂ A MINIM 40% DIN RESURSELE UMANE DIN TVET

Cod act.	Activitatea – descriere
A.3.1	Informarea resurselor umane din sistemul ÎPT asupra tendinţelor de dezvoltare a sistemului şi planificarea măsurilor de intervenţie la nivelul judeţului Hunedoara şi unităţilor şcolare
A.3.2.	Organizarea de vizite sau stagii de formare a cadrelor din sistemul ÎPT, la partenerii economici, pentru dezvoltarea competentelor metodice şi adaptarea la cerinţele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituţiile acreditate, întâlniri metodice, lecţii deschise, scheme de mentorat în şcoli, etc.)
A.3.3.	Sprijinirea cadrelor didactice cu studii scurte (IP3) şi a maiştrilor instructori din şcolile ÎPT pentru echivalarea studiilor absolvite cu ciclul I

	universitar respectiv profesor pentru instruire practică
A.3.4.	Instruirea responsabililor cu proiectele europene din şcolile ÎPT pentru accesarea fondurilor structurale

ŢINTA 4. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ŞI A BAZEI MATERIALE A UNITĂŢILOR ŞCOLARE ASTFEL ÎNCÂT SĂ ASIGURĂM CALITATEA FORMĂRII PROFESIONALE ÎN CONTEXTUL DESCENTRALIZĂRII

Cod act.	Activitatea – descriere
A.4.1.	Asigurarea comunicării în cadrul CLDPS Hunedoara, între autorităţile locale, ISJ Hunedoara pentru realizarea evaluarea necesarului de dotare cu echipamente şi adoptarea unui plan de acţiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung
A.4.2.	Transformarea bibliotecilor din şcolile ÎPT în centre de informare modernă
A.4.3.	Asigurarea unor burse pentru elevii care frecventează ÎPT în Judeţul Hunedoara şi îşi desfăşoară stagiile de pregătire practică la agenţii economici
A.4.4.	Extinderea programului de asigurarea transportului şcolar pentru şi pentru şcolile ÎPT în vederea creşterii accesibilităţii şcolilor
A.4.5.	Colaborarea şcolilor cu autorităţile locale de care aparţin, pentru utilizarea optimă a resurselor disponibile;

ŢINTA 5. 70% ELEVII CUPRINŞI DIN SISTEMUL TVET VOR BENEFICIA DE SERVICII DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Cod act.	Activitatea – descriere
A.5.1.	Inventarierea opţiunilor tinerilor, urmată de activităţi de informare şi orientare pentru carieră
A.5.2.	Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea şi integrarea elevilor cu cerinţe educative speciale şi oferirea de programe pentru elevii cu dificultăţi de învăţare sau care aparţin grupurilor defavorizate
A.5.3.	Cuprinderea cadrelor didactice în activităţi de informare cu privire la viitorul regiunii, şansele de ocupare a unui loc de muncă
A.5.3.	Implicarea partenerilor sociali în acţiuni de orientare şi consiliere pentru carieră
A.5.4.	Colaborare cu autorităţile, instituţii specializate şi ONG pentru oferirea de asistenţă specializată, consiliere şi sprijin familiilor/ elevilor cu risc de abandon timpuriu (din mediul rural, medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranţi, familii monoparentale, etc.)

PARTEA a 2-a ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

1. POLITICUL

Şcoala îşi orientează activitatea potrivit politicii educaţionale la nivel naţional, respectându-se următoarele principii: principiul descentralizării, al descongestionării, al eficienţei, principiul egalizării şanselor şi al compatibilizării cu standardele internaţionale. Şcoala se află în contextul politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea şi promovarea valorilor reale, este supusă tranziţiei întregului sistem şi tuturor subsistemelor.

Activitatea şcolii se desfăşoară având la baza Legea Învăţământului, Codul muncii, Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor din învatamantul preuniversitar precum şi ordinele, notificările şi modificările emise ulterior acestor legi.

Fundamentarea actului educaţional se realizează bazându-se pe nevoile individuale şi comunitare ca răspuns la cererea pieţei.

Consiliul Local şi Primăria Oraşului Simeria promovează o politică de sprijin a activităţii din şcoli.

2. ECONOMICUL

La nivel naţional se constată o creştere a ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre învăţământul profesional şi tehnic, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu depaşeşte oferta;

Deşi legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări şi donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Elemente actuale şi previziune a pieţei muncii din judeţul Hunedoara: fostă regiune monoindustrială, agenţi economici mici şi nesiguri, agenţi economici cu activităţi diverse şi în schimbare rapidă fără o planificare pe termen mediu şi lung, planificare strategică PRAI, PLAI.

Nevoi de competenţe previzionate pentru piaţa muncii la nivel local:

- Competenţe cheie: comunicare inclusiv în limbi străine, munca în echipă.
- Competenţe de utilizare a computerului.
- Competenţe de adaptabilitate.
- Competenţe specifice pe domenii: mecanic (utilaje şi auto), industrie uşoară (tricotaje-confecţii).

Factori interesaţi şi aşteptările lor- diversificarea ofertei de educaţie spre alţi beneficiari:

- pentru şomeri (adulţi) - cursuri de recalificare solicitate de agenţi economici sau cursanţi;
- pentru cadre didactice - cursuri de formare în parteneriat cu C.C.D. – Hunedoara;
- pentru elevi cu nevoi speciale - adaptarea curriculum-ului şi asigurarea calificării;
- pentru elevi - specializări solicitate: informatică- CAD, conducători auto;

3. SOCIALUL

Implicarea părinţilor în viaţa şcolii este o problemă secundară, însă cu efecte majore asupra procesului instructiv- educativ. Mulţi elevi provin din familii dezorganizate, cu o situaţie materială precară sau au părinţi plecaţi în alte ţări la muncă. Efectele acestor probleme se resimt în pregătirea elevilor şi conduc la dezinteres pentru şcoală şi învăţătură, absenteism şi chiar

abandon şcolar (cu precadere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale şi rechizite gratuite, burse) este mare.

O alta problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta de regulă aspectele negative din educaţie, cu efecte nefavorabile în procesul educativ, şcoala fiind nevoită să facă eforturi pentru înlaturarea sau atenuarea acestor efecte.Alte elemente evidenţiate:

- Rata somajului în zonă este mijlocie (se încadreaza sub media judeţului);
- Venituri financiare relativ mici (din agricultură, turism şi pensii);
- Delincvenţa juvenilă este la limita minimă;
- Şcoala şi comunitatea fac eforturi pentru sprijinirea elevilor care provin din familii cu venituri mici.

4. TEHNOLOGICUL

Din punct de vedere tehnologic se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice în toate domeniile de activitate.

Investiţiile la nivel regional sunt în creştere ceea ce recomandă orientarea tinerilor către calificările care sunt sau vor fi cerute de investitori.

În Regiunea Vest, cel mai mare număr de persoane ocupate se găseşte, în ordine, în următoarele sectoare: în industria prelucrătoare, comerţ, construcţii, transport-depozitare şi comunicaţii.

În judeţul Hunedoara, cele mai numeroase întreprinderi activează în comerţ şi industria prelucrătoare. Se poate remarca astfel un nivel echilibrat de concordanţă între diferiţi indicatori economici la nivel regional.

Şcolile trebuie să îşi definească punctele forte,avantajele comparative,în dialog strâns cu partenerii sociali. Şcolile trebuie să găsească noi soluţii pentru oferte educaţionale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conştiente de punctele lor tari. Şcolile pot fi cu uşurinţă apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în reţeaua lor de cooperare.

Se poate recomanda crearea unor stimulente pentru şcoli pentru o abordare mai activă faţă de întreprinderi. Cu alte cuvinte, şcolile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituţională şi să investească mai mult în marketing şi în abilitatea de a-şi promova oferta.

REPARTIŢIA FORŢEI DE MUNCĂÎN JUDEŢUL HUNEDOARA



Sursa: PLANUL LOCAL DE ACŢIUNE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (PLAI)- HUNEDOARA

Evoluţiile recente ale şomajului şi a locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

Din repartizarea după nivelul de instruire absolvit se observă că ponderile cele mai mari în totalul şomerilor le deţineau şomerii fără pregătire profesională.

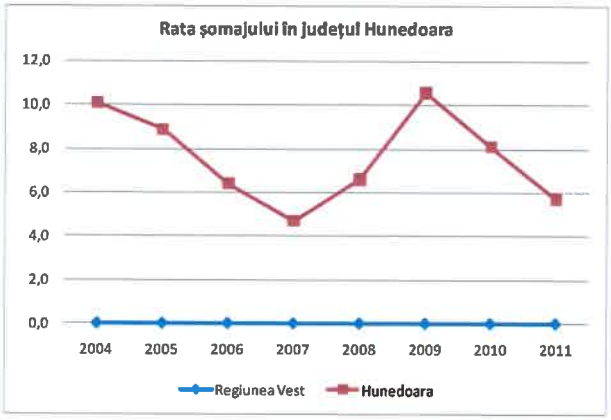
Şomajul a afectat în mai mare măsură absolvenţii de învăţământ cu nivel de educaţie scăzut pentru care rata a fost de 69,28% comparativ cu cel înregistrat de şomerii cu studii superioare 6,69%.

Rata şomajului (BIM) în jud. Hunedoara la nivelul anului 2010 a înregistrat o valoare de 8,1%, mai scăzută decât cea din UE-27, unde această rată are valoarea de 7,0 %, dar mai ridicata

cu 2,3 procente faţă de media pe Regiunea Vest(5,8%). Se observa totodată o scădere semnificativă a ratei şomajului faţă de 2009 (10,6% luna decembrie).

Într-o analiză a datelor de mai sus, trebuie să avem neapărat în vedere faptul că, există un număr mare de şomeri neînregistraţi.

Numărul şi structura şomerilor, pe nivel de educaţie – Judeţul Hunedoara



Sursa: PLANUL LOCAL DE ACŢIUNE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (PLAI)- HUNEDOARA

Din datele furnizate de ANOFM şi AJOFM pentru şomajul înregistrat şi disponibilizările realizate sau anunţate de către agenţii economici pentru următoarele luni se desprind următoarele concluzii:

În ceea ce priveşte producţia de oţel se va înregistra o stagnare. Totodată în domeniul construcţiilor se va înregistra o scădere. În domeniul agriculturii se va înregistra o creştere semnificativă. Industria chimică se va regla în funcţie de cerinţele pieţei forţei de muncă.

Se observă şi se precizează că piaţa forţei de muncă la nivelul judeţului este foarte mobilă.

Se constată rata şomajului mică în rândul persoanelor care au un nivel ridicat de educaţie/calificare şi rată mare a şomajului pentru cei care au un nivel redus de educaţie/calificare.

În ceea ce priveşte disponibilizările prognozate, angajatorii prevăd următoarele schimbări: disponibilizări în domeniul construcţiilor de clădiri cu începere din lunile decembrie, ianuarie, lucrări speciale de construcţii şi apoi în fabricarea autovehiculelor şi accesorii (disponibilizări de ordinul sutelor de persoane).

În ceea ce priveşte solicitările privind forţa de muncă se menţionează cerinţa de conducători auto diverse categorii, lucrători în domeniul comerţului, lucrători în industria textilă şi pielărie.

Cursurile de reconversie profesională cu şomerii s-au realizat predominant pe următoarele calificări: operator confecţioner industrial, asfaltator, brutar-patiser preparate produse făinoase, bucătar, lucrător în comerţ, lucrător social, instalator instalaţii de încălzire centrală, manichiură-pedichiură, montator pereţi şi plafoane din gips şi carton, zidar-pietrar-tencuitor, şi ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie.

Proiecţia cererii potenţiale, a cererii înlocuite şi a cererii agregate de forţă de muncă la nivel de regiune de dezvoltare şi la nivel de judeţ – scenariul moderat

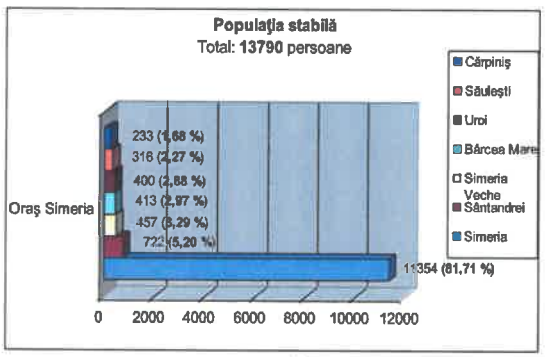
Din analiza prezentată în PLAI se poate observa că în judeţul Hunedoara spectrul şomajului este o continuă ameninţare, ca rezultat al dezechilibrului cantitativ şi calitativ existent între cererea şi oferta forţei de muncă.

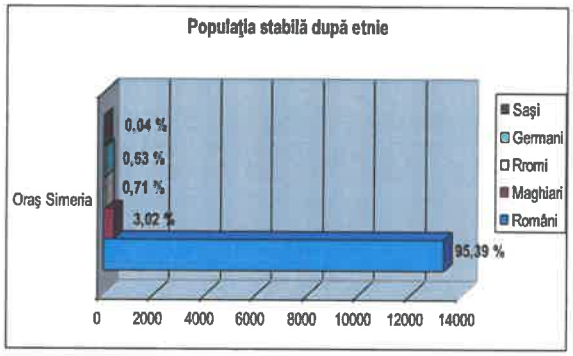
Şomajul ca fenomen social cu influenţe negative asupra dezvoltării societăţii este rezultatul direct al proceselor de restructurare şi adaptare a economiei naţionale la cerinţele unei economii de piaţă deschise.

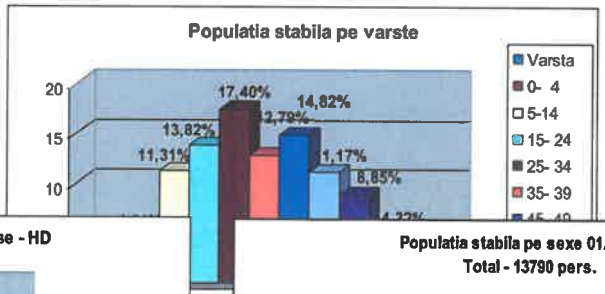
În judeţ şi în zona oraşului Simeria pot fi sesizate semne de revitalizare prin apariţia unor noi activităţi şi reactivarea celor tradiţionale:

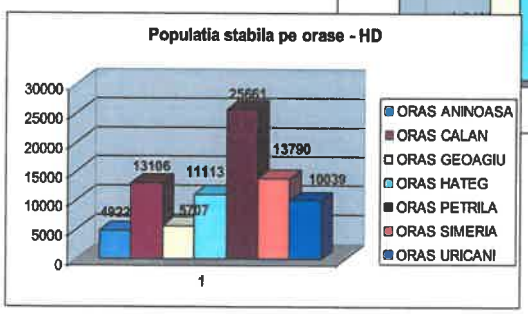
- Cabluri şi piese pentru autoturisme;
- Prelucrarea lemnului (Hunedoara , Orăştie , Deva)
- Prelucrarea marmurei (Simeria);
- Reabilitarea infrastructurii de transport feroviar şi rutier;
- Creşterea capacităţii de transport şi deci necesitatea reparării mijloacelor de transport;
- Transport internaţional (Deva , Simeria , Hunedoara);
- Construcţii şi lucrări publice (programe ANL şi SAPARD)

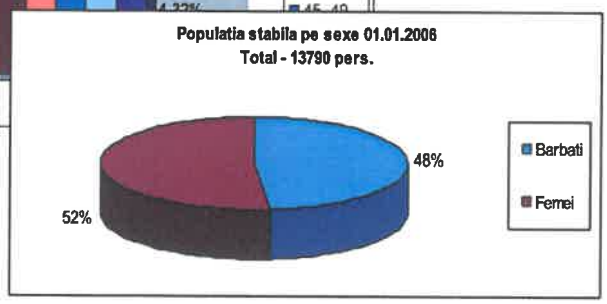
În oraşul Simeria structura populaţiei stabile a fost analizată pe baza datelor de la Agenţia de Ocupare şi Formare şi de la Centrul de Consiliere al Cetăţeanului, obţinând următoarele grafice:

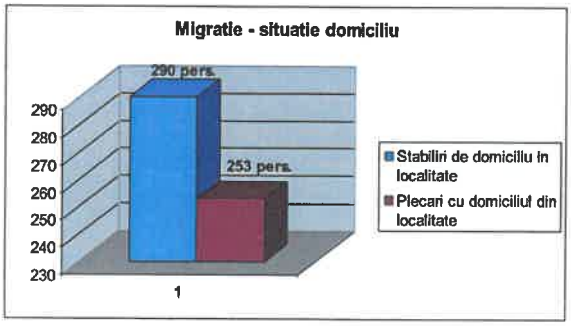


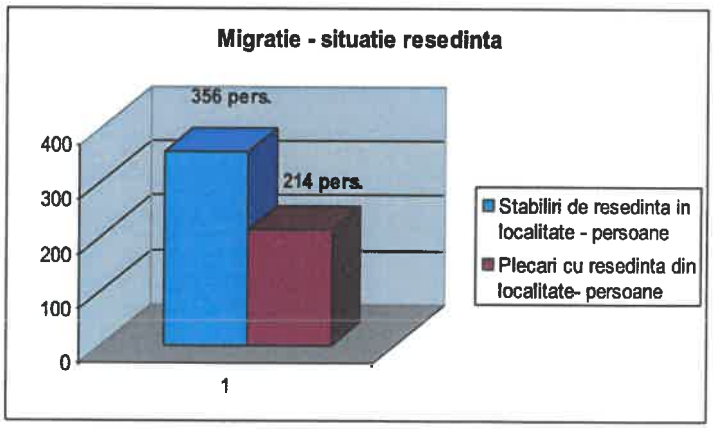


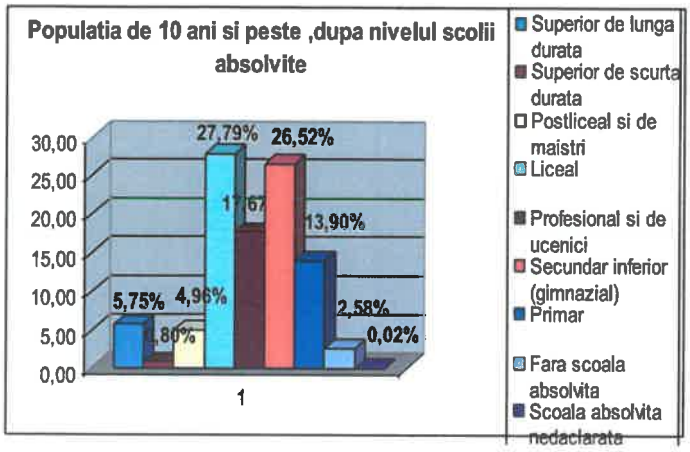


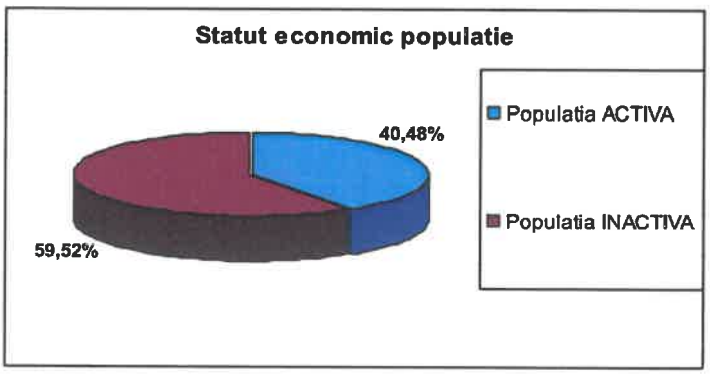


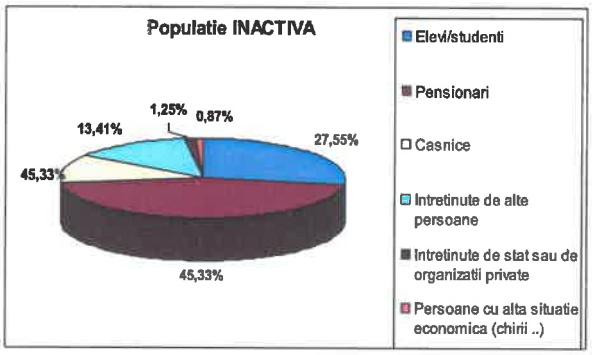


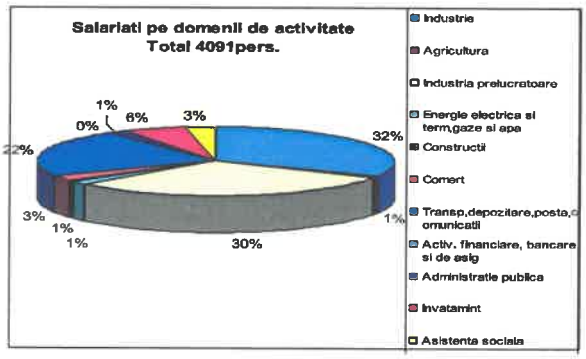












Sursa : PLAI

Concluzii

Principalele tendinţe identificate în ceea ce priveşte forţa de muncă a jud. Hunedoara sunt:

- creşterea numărului de întreprinderi mici şi mijlocii care folosesc un număr redus de muncitori dar care au o arie larga de activitate;
- scăderea numărului de salariaţi din sectorul de stat în dauna celor din sectorul privat;
- amplitudinea fluctuaţiilor intervenite în structura populaţiei ocupate pe sectoare ale economiei naţionale dovedesc rapiditatea cu care s-au operat mutaţiile cel puţin din punct de vedere macroeconomic;
- problematica promovării egalităţii şanselor în viaţa socială pentru ambele sexe, constituie o cerinţă esenţială pentru societatea românească;

- în regiunea Vest persoanele active de sex feminin reprezintă 44,7% din totalul populaţiei de sex feminin, în timp ce persoanele active de sex masculin reprezintă 55,7% din totalul populaţiei de sex masculin;
- scăderea numărului de persoane active, pe fondul îmbătrânirii populaţiei
- reducerea absolută şi relativă a populaţiei tinere (0-14 ani) şi creşterea ponderii populaţiei vârstnice (de 60 de ani şi peste) (din statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara);
- ponderea populaţiei tinere (0-14 ani) este mai scăzută faţă de nivelul regional şi naţional, iar populaţia în vârstă de muncă (15-59 ani) este mai numeroasă;
- libera circulaţie a persoanelor (intrajudeţean, interjudeţean, intraregional);
- emigrarea populaţiei, în căutarea unui loc de muncă, spre ţările UE, America şi Canada;
- zonele de restructurare şi oportunităţile de afaceri în zonele defavorizate;
- creşterea numărului de întreprinzători particulari în paralel cu scăderea salariaţilor;
- populaţia judeţului Hunedoara este în continua scădere.

CALITATEA OFERTEI DE FORMARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC

Pe baza datelor oferite la nivelul regiunii 5 Vest privind numărul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a în sistemul ÎPT putem sa facem următoarele observaţii:

1. Cea mai mare pondere o deţine domeniul mecanic, care deşi arată o tendinţă uşor descrescătoare, totuşi rămâne să domine oferta, având o pondere în jurul valorii de 37%, pentru un număr de 16 domenii.
2. Domeniile care pot fi asociate cu sectoare ale economiei cu mare productivitate şi tehnologii de vârf (electromecanică, electric), arată tendinţe descrescătoare, şi împreună totalizează o pondere de aproximativ 20%;
3. Domenii asociate cu sectoare prognozate a fi într-o dinamică de dezvoltare în viitor sunt chimia industrială (incluzând calificări pentru analize de mediu, industria farmaceutică, analize de calitate a produselor agricole şi alimentare etc), construcţii, instalaţii şi lucrări publice, turism şi alimentaţie, electronică şi automatizări.

În procesul de analiză a ofertei de formare prin sistemul TVET am avut în vedere următoarele aspecte:

- structura calificărilor oferite în judeţul Hunedoara, prin cele două rute de formare, din perspectiva diversităţii ofertei şi a concordanţei acesteia cu cerinţele pieţei muncii;
- condiţii de învăţare oferite de unităţile şcolare: infrastructură, dotare, cheltuieli publice/elev
- calitatea resurselor umane din sistemul TVET;
- servicii de consiliere şi orientare pentru carieră.

REŢEAUA ŞCOLARĂ

În cazul clasei a IX-a, liceu tehnologic, se observă diferenţe semnificative între ponderea la nivel de regiune şi ponderile la nivelul judeţelor. Astfel, judeţului **Hunedoara**, la profilul tehnic prezintă o pondere de 52,9% faţă de 49,5% la nivel de regiune, iar la profilul resurse naturale şi protecţia mediului ponderea (5,2%) este mult sub cea la nivelul regiunii (16%). Se remarcă însă o uşoară creştere faţă de anul precedent pentru acest domeniu.

La liceul tehnologic, numărul elevilor înscrişi în clasa a IX-a a avut o evoluţie diferită pentru diferitele profile, înregistrându-se o uşoară creştere în ultimii ani pentru profilul tehnic şi o creştere semnificativă la cererea pieţei la profilul servicii compensată prin scăderea ponderilor la resurse naturale şi protecţia mediului

Printr-o consiliere de calitate realizată la nivelul claselor gimnaziale , consiliere care să presupună şi definirea abilităţilor pe care trebuie să le aibă elevul care doreşte să se califice prin liceul nostru, – liceu tehnologic , sperăm că elevi mai buni şi mai bine pregătiţi vor considera o oportunitate continuarea studiilor prin ceea ce şcoala noastră le oferă.

Pentru creşterea calităţii demersului didactic din şcoli şi de ce nu şi pentru creşterea numărului de elevi, se impune o îmbunătăţire a infrastructurii şcolii, cât şi o mai bună dotare cu echipamente şi mijloace de învăţământ, întrucât numai aşa se poate sconta pe o calitate mai bună a procesului educaţional.

O permanentă colaborare o are şcoala cu Consiliul reprezentativ al părinţilor în ceea ce priveşte:

- acordarea unor recompense elevilor cu merite deosebite
- cazare şi program educaţional pentru elevi fără posibilităţi financiare
- cadru favorabil desfăşurării sistemului de predare - învăţare.

Avantajaţi de specificul regiunii şi al multor agenţi economici , de resursele interne, logistică si de existenţa cadrelor cu experienţă în domeniu, ne propunem ca în anii ce vin să extindem experienţa de bună practică dobândită în anii anteriori, organizând în continuare pentru elevii de la ruta progresivă stagii de practică la agenţi economici din zonă,în vederea dobândirii competenţelor cerute de standardele de pregătire, determinând astfel o tranziţie uşoară de la şcoală la viitorul loc de muncă.

Oferta şcolilor privind formarea profesională. Pentru a asigura creşterea competitivităţii judeţului Hunedoara vizată prin documentele strategice de planificare, o sarcină importantărevine investiţiilor în capitalul uman, în general formării profesionale, şi în cadrul acesteia formării iniţiale prin învăţământul profesional şi tehnic.

Concluziile analizei demografice, economice şi a pieţei muncii de la nivel local, conturează clar domeniile prioritare unde este necesar să se realizeze progrese si de asemenea, implicaţiile privind planificarea ofertei educaţionale din şcoala noastră.

Priorităţi pentru dezvoltarea ÎPT din unitatea noastră şcolară:

Priorităţi şi strategii	**Implicaţii asupra şcolii noastre**
1. Nevoia corelării ofertei educative cu finalităţile în planul ocupării unui loc de muncă.	- Efectuarea unui studiu al pieţei (studiu de marketing) bine conceput, care va fi actualizat permanent
2. Nevoia formării competenţelor de baza şi sociale	- Aplicarea standardelor de pregătire profesională de către toate cadrele didactice de specialitate implicate în instruirea elevilor
3. Nevoia creşteri nivelului de calificare	- Consilierea elevilor pentru a înţelege faptul ca investitorii autohtoni şi străini deţin tehnica de vârf care necesită personal cu calificare de nivel 2 şi 3. În aceste condiţii, cu nivelul 1 de calificare în timp vor deveni şomeri.

4. Transpunerea în practică a conceptului de învăţare pe tot parcursul vieţii.	- Organizarea unor cursuri de formare profesionala a adulţilor
5. Accentuarea rolului informării şi consilierii profesionale	- Consilierea şi informarea corectă, la timp a elevilor din şcolile generale, asupra calificărilor existente în unitatea şcolară şi a oportunităţii acestora pe piaţa muncii de la nivel regional şi local
6. Consolidarea culturii organizaţionale din perspectiva parteneriatului social	- Extinderea şi perfecţionarea reţelei de parteneriat
7. Adaptarea calificărilor la structura populaţiei de la nivel local	- Popularizarea calificărilor din şcoală în vederea atragerii populaţiei feminine

Pe baza datelor oferite la nivelul regiunii 5 Vest privind numărul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a în sistemul ÎPT putem sa facem următoarele observaţii:

- Cea mai mare pondere o deţine domeniul mecanic, care deşi arată o tendinţă uşor descrescătoare;
- Domeniile care pot fi asociate cu sectoare ale economiei cu mare productivitate şi tehnologii de vârf (electromecanică, electric), arată tendinţe descrescătoare, şi împreună totalizează o pondere de aproximativ 20%;
- Domenii asociate cu sectoare prognozate a fi într-o dinamică de dezvoltare în viitor sunt chimia industrială (incluzând calificări pentru analize de mediu, industria farmaceutică, analize de calitate a produselor agricole şi alimentare etc), construcţii, instalaţii şi lucrări publice, turism şi alimentaţie, electronică şi automatizări.

În procesul de analiză a ofertei de formare prin sistemul TVET am avut în vedere următoarele aspecte:

- structura calificărilor oferite în judeţul Hunedoara, prin cele două rute de formare, din perspectiva diversităţii ofertei şi a concordanţei acesteia cu cerinţele pieţei muncii;
- condiţii de învăţare oferite de unităţile şcolare: infrastructură, dotare, cheltuieli publice/elev
- calitatea resurselor umane din sistemul TVET;
- servicii de consiliere şi orientare pentru carieră.

2.2. Analiza mediului intern

În centrul analizei noastre permanente stau grupurile ţintă: elevi, profesori, părinţi punctul de plecare constând în nevoile de pe piaţa muncii (vezi Mediul extern) şi a măsurii în care şcoala are resursele necesare pentru a răspunde acestor nevoi. În cadrul scolii pot fi evidenţiate mai multe grupuri de interese , cu statut de echipă, subordonate in totalitate interesului general al scolii. Se menţionează în acest sens pe cel al elevilor, profesorilor, părinţilor, managerilor şi al reprezentanţilor comunităţii locale. Între aceste echipe există interacţiune şi comunicare continuă şi diversificată şi cred că acesta este secretul performanţelor pe care le-a obţinut şcoala noastră în implementarea reformei la toate nivelurile cât şi în îndeplinirea atribuţiilor manageriale.

În activitatea de manageriat au fost semnalate şi conflicte cu caracter funcţional între aceste grupuri de interese cu statut de echipă, dar acestea sau constituit în "forte" pozitive cu efecte benefice în atingerea obiectivelor scolii.

Astfel pregătirea de specialitate va căpăta un caracter specific interdisciplinar şi totodată dual: teoretic şi practic, ştiinţific şi tehnologic. Abordarea interdisciplinară, formarea gândirii sistemice şi a deprinderilor pentru lucrul în echipă devin cerinţe esenţiale în procesul educaţional, pentru stimularea iniţiativei şi creativităţii.

PREDAREA ŞI ÎNVĂŢAREA

Din asistenţele efectuate la clasă cât şi din discuţiile cu cadrele didactice, cu elevii şi cu părinţii rezultă următoarele:

- În general elevii sunt implicaţi activ în procesul de predare - învăţare.
- Nu întotdeauna se ţine cont de nevoile speciale ale elevilor privind posibilităţile lor materiale pentru frecventarea cursurilor.
- Unii elevi nu învaţă suficient, obţinând rezultate sub posibilităţile lor intelectuale.
- Majoritatea cadrelor didactice folosesc metode moderne de predare.
- Materialul didactic existent se utilizează în mod curent la ore.
- Cadrele didactice utilizează învăţarea centrată pe elev.
- Personalul didactic de predare şi instruire practică aplică în mare parte învăţarea centrată pe elev.

Ne dorim ca profesorii noştri să devină din simpli transmiţători de informaţii, organizatori ai mediului de învăţare, accentul fiind pus pe implicarea activă a elevului în procesul de predare - învăţare. Această formare participativă pe care o implica învăţarea activă centrată pe elev, se regăseşte, dar nu total, în planurile de lecţie şi în planificările didactice care au fost adaptate noii viziuni, dar şi în rezultatele la învăţătură, precum şi în diminuarea absenteismului. La clasă, pe lângă faptul că elevii sunt folosiţi ca o resursă, sunt încurajaţi să participe şi să îşi împărtăşească experienţele; se folosesc şi o serie de noi tehnici de învăţare:

- problematizare
- metoda mozaic
- lucrul în grup
- chestionare
- materiale video
- studii de caz
- studiul individual, etc.

Pentru a aplica eficient aceste metode, este nevoie de un mediu care să stimuleze învăţarea şi în acest sens va continua dotarea sălilor de curs, laboratoarelor, cabinetelor cu mobilier modular, flexibil confecţionat si în atelierul şcolii noastre.

CALIFICĂRI ŞI CURRICULUM

Şcoala noastră oferă următoarele **calificări** pentru absolvenţi:

- prin ruta educaţională **liceu tehnologic**: tehnician proiectant CAD; tehnician electromecanic
- Prin ruta educaţională **liceu teoretic**: filologie

Calificările pentru nivelul 3 sunt previzionate în concordanţă cu conţinutul standardelor de pregătire pentru nivelurile inferioare, urmând ca standardul pentru acest nivel să fie elaborat ulterior.

Oferta noastră de formare este concretizată în raport cu nevoile de pe piaţa muncii, în raport cu nevoile comunităţii locale, în raport cu posibilităţile şcolii şi cu opţiunile elevilor şi ale părinţilor. În acest sens, Curriculum în dezvoltare locală este orientat spre activităţi generale în domeniu, iar Curriculum la decizia şcolii vizează o mai bună pregătire socio-profesională a absolvenţilor noştri şi este orientat spre discipline care facilitează dezvoltarea competenţelor specifice.

Acţiunile întreprinse de şcoală pentru alegerea calificărilor sunt:

- studii de piaţă;
- studii de resurse umane referitoare la tendinţele locale;
- analiza pe baza de chestionare;
- scrisori de sprijin din partea angajatorilor;
- consultarea planurilor regionale de acţiune pentru învăţământ - PRAI;
- consultarea planurilor locale - PLAI;
- previziunile economice referitoare la dezvoltarea tehnicii.

În stabilirea calificărilor ţinând cont de dotarea materială de care dispune şcoala, de resursele umane şi de mobilitatea profesională determinată de dezvoltarea abilităţilor cheie transferabile care vor sprijini procesul de formare continuă, stabilim acţiuni specifice (vezi Planul operaţional).

Analiza mediului intern prin prisma unor indicatori relevanţi obţinuţi printr-un proces de autoevaluare, care abordează toate aspectele referitoare la activitatea şcolii, se prezintă astfel :

Cadrele didactice se formează continuu pe mai multe planuri:

- propria formare continuă prin activităţi metodice şi psihopedagogice, realizate la nivelul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice, al consfătuirilor de specialitate sau prin sesiuni de comunicări ştiinţifice;
- formare continuă prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean

Menţionăm că în perioada ultimilor ani au ieşit din sistem, prin pensionare mai multe cadre didactice şi au venit colegi tineri prin concurs sau transfer, fapt care a condus la o scădere a mediei de vârsta a personalului didactic din unitatea noastră.

Relaţia dintre diferite categorii de personal este următoarea :

- relaţia director - personal se bazează pe principii democratice, realizându-se întregirea autorităţii instituţionalizate cu cea persuasivă. De asemenea constatăm delegări de autoritate decizională pentru diferite persoane din subordine ;
- relaţia profesor - profesor se bazează pe o comunicare multidirecţională cu beneficii de partea ambelor părţi, atât în plan intelectual cât şi afectiv.
- relaţia profesor – personal didactic auxiliar este o relaţie de colaborare orizontală bazată pe necesitatea unei relaţionari optime pentru rezolvarea unor probleme de serviciu (statistici , acte , adeverinţe) .

Nu se manifestă atitudini de superioritate, chiar dacă cel mai frecvent nu au studii identice.

- relaţia profesor – elevi, de aici pot apare cel mai frecvent „probleme", dar se are în vedere respectarea particularităţilor de vârstă ale fiecăruia. Se urmăreşte evitarea oricăror prejudecăţi

(rasiale, de sex, stare materială etc.) şi imprimarea unei atitudini de seriozitate, de echilibru şi de principialitate oricărei discuţii în această relaţie.

Relaţia profesor – părinţi este o relaţie bazată pe respectul partenerului în actul de educare al elevului. Atitudinea faţă de părinţi nu este de superioritate şi nu trebuie personalizată excesiv, fapt care ar putea altera obiectivitatea relaţiei.

Puncte tari

- Singurul liceu tehnic din oraş;
- Cadre didactice abilitate în elaborare de curriculum şi autori de curriculum CDS;
- Adaptarea calificărilor la cererea pieţei pe cât este posibil (mecanic, electromecanic, informatică, învăţământ profesional dual);
- Desfăşurăm activităţi de formare.
- Ocuparea tuturor catedrelor din şcoală cu cadre didactice calificate;
- Cadre didactice formate prin programul PHARE TVET;
- Deschiderea spre nou a cadrelor didactice;
- Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică şi management educaţional.

Puncte slabe

- Apropierea de reşedinţa judeţului, municipul DEVA ;
- Avem puţine programe pentru elevi cu nevoi speciale.

REZULTATELE ELEVILOR

Puncte tari

- Rezultate bune la pregătirea tehnică
  - Rezultate foarte bune la olimpiadele pe discipline de cultură generală
  - Olimpiada interdisciplinară tehnică - elevi participanţi la faza judeţeană şi naţională şi alte premii la nivel judeţean;
  - Sesiuni de referate si comunicări ştiintifice – elevi care au obtinut premii I, II, III la nivel judeţean
- Rezultate bune la competiţii sportive – handbal, şah, fotbal, etc;
- Rezultate bune la activităţi culturale la nivel local / judeţean

Puncte slabe

- Număr mare de elevi cu - abandon şcolar, absenţe şi, ca urmare, rezultate mediocre.

MATERIALE ŞI RESURSE DIDACTICE

Şcoala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut şi condiţii didactico-materiale bune:

- săli de clasă în care sunt amenajate cabinete şi laboratoare:
  - Cabinete de informatică
  - Cabinet de electromecanică
  - Cabinet de mecanică
  - Cabinete de limba română
  - Cabinete de limbi străine
  - Cabinete de matematică
  - Cabinet de geografie

- Laborator de chimie
- Laborator de fizică
- Cabinet psihologic
- Atelier de electrotehnică
- Ateliere de lăcătuşărie

• Sali de sport
• Bibliotecă şcolară
• Centru de documentare şi informare

Aproximativ 80% din totalul sălilor de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar ambientul original este dat de varietatea decoraţiunilor interioare. Calitatea lecţiilor susţinute este asigurată de utilizarea constantă a resurselor didactice diverse: soft-uri educaţionale, videoproiectoare, filme didactice, planşe, mostre de produse, instrumente de laborator, echipamente didactice specifice diferitelor specializări, auxiliare curriculare. Şcoala dispune de un număr de 72 calculatoare, 72 conectate la Internet. Elevii şcolii au acces la calculatoare şi la Internet în timpul programului şcolar, restricţionat temporar doar de lucrările de şantier desfăşurate în cadrul Proiectelor de reabilitare şi modernizare.

Activităţile pe care profesorii noştri la întreprind la clasă, se desfăşoară utilizând:

- calculatorul şi soft-urile educaţionale pentru diferite discipline
- navigare pe internet
- aparate, machete, planşe
- video şi casete video
- retroproiectoare
- biblioteca scolii
- centrul de documentare şi informare

Deşi in comparaţie cu alte şcoli suntem la un nivel satisfăcător în ceea ce priveşte dotarea, pentru a răspunde standardelor cerute actului de învăţare, ne propunem că în următorii ani să îmbogăţim şi să perfecţionăm dotarea cu materiale şi resurse didactice cu sprijinul comunităţii locale, prin iniţiative proprii, cu resursele atrase, prin programele PHARE RO 0108-01 si RO 0108-03, Proiectele de reabilitare şi modernizare prin fonduri guvernamentale şi europene.

Activitatea la clasă se bazează pe materiale didactice auxiliare:

- standarde de pregătire profesională
- curriculum pentru diferitele module studiate,
- ghiduri metodologice pentru profesori şi pentru elevi,
- fişe de lucru .

În elaborarea acestora, profesorii şi elevii şcolii noastre şi-au adus o reală contribuţie.

Folosind toate aceste materiale şi resurse didactice care ţin cont de evoluţia diferitelor domenii, elevii pot aplica propriul lor mod de înţelegere a conţinutului, realizând „produse intelectuale" (proiecte, desene, eseuri de prezentare, teste, teme). Sub îndrumarea profesorilor, acestea au devenit şi vor deveni în mare parte resurse didactice pentru generaţiile următoare.

RESURSE UMANE ŞI FIZICE

Deoarece şcoala funcţioncază ca un mediu de învăţare deschis, profesorii colaborează cu membrii comunităţii locale precum şi cu profesorii din alte şcoli. Totodată cadrele didactice din unitatea noastră au participat activ în comisiile metodice şi în consiliile consultative pe discipline de învăţământ la nivel judeţean.

Situaţia spaţiilor şcolare: - spaţiile şcolare sunt igienizate anual, sunt spaţioase si luminoase, incluzând cabinete, laboratoare, ateliere si o bibliotecă cu peste 17 000 volume, centrul de documentare şi informare nou înfiinţat.

Starea clădirilor: - spaţiile şcolare sunt distribuite în două corpuri de clădire bine întreţinute. De asemenea dispunem de o cantină şcolară modernă cu capacitatea de 80 elevi pe serie şi de un internat .

S-a realizat cu fonduri Phare reabilitarea clădirii şcolii, ceea ce a permis ca din anul şcolar 2008-2009 să se ofere condiţii mult îmbunătăţite pentru procesul instructiv educativ.

Resursele financiare: - provin de la bugetul central, bugetul local, proiecte şi parteneriate, venituri extrabugetare proprii.

CONSILIEREA ŞI ORIENTAREA PROFESIONALĂ OFERITĂ ELEVILOR

Consilierea şi orientare profesională a elevilor beneficiază de numeroase resurse:

Cadre didactice cu o bună pregătire în domeniu

- Toţi diriginţii au urmat cursuri de perfectionare.

Baza materială adecvată

- Există un cabinet de consiliere şi orientare profesională.
- Şcoala are psihologi care colaborează cu cadrele didactice, profesorii diriginti si parintii.
- Există numeroase materiale didactice moderne, diversificate (broşuri, teste, materiale audiovizuale).

Pentru a folosi mai eficient aceste resurse se impune:

- Reorientarea activităţilor diriginţilor spre realizarea consilierii şi orientării profesionale a elevilor în paralel cu atingerea obiectivelor educaţionale stabilite;
- Adaptarea activităţii didactice de consiliere şi orientare profesională la condiţiile concrete existente în şcoală (meserii pregătite, caracteristici ale grupurilor de elevi, bază materială).

Derularea la nivelul şcolii a unor programe de consiliere şi orientare profesională în parteneriat cu alte instituţii abilitate.

La nivelul claselor, în mod deosebit al claselor terminale se organizează vizite în întreprinderile care oferă oportunităţi de angajare a absolvenţilor şi la Universităţile, în special din Hunedoara, Timişoara şi Cluj- Napoca .

Oferta curriculară a şcolii prin CDL şi CDS, reflectă realităţile economice şi tendinţele de evoluţie ale acestora.

În urma analizei evoluţiei populaţiei şcolare şi a cerinţei pieţei muncii, direcţiile de dezvoltare a ofertei şcolare a fost următoarea:

Consilierea şi orientarea vocaţională

- Este realizată de diriginţi prin teme specifice la orele de dirigenţie.
- Cadre didactice care au urmat un curs de consiliere şi orientare la CCD.
- Se organizează acţiuni comune cu CJRAE, agenţii economici, instituţiile de învăţământ superior.
- Dispunem de un cabinet de consiliere şcolară.
- Dispunem de psiholog şcolar la fiecare structură şcolară.
- Dispunem de un logoped şcolar.

2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor). Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri şcolare, bacalaureat, rezultatele la concursuri şi activităţi extraşcolare, planul de activitate al unităţii şcolare, situaţia elevilor după absolvire, analiza obiectelor opţionale din CDL, scheme orare ale liceului, orarul activităţilor extracurriculare, proiectele disciplinelor din CDL, discuţii cu elevii, părinţii.

Analiza de nevoi, alături de stabilirea politicilor şi strategiilor adecvate, este o condiţie necesară (chiar dacă nu şi suficientă) şi primul pas, adesea cel hotărâtor în orice activitate managerială. Nevoile care se cer satisfăcute într-o şcoală sunt numeroase, diverse şi se referă la realizarea finalităţilor şi a sarcinilor, cât şi la dimensiunea umană a instituţiei şcolare. Aceste nevoi pot fi: materiale, financiare, de timp, de informaţie, de comunicare şi de stabilire a relaţiilor sociale, de apartenenţă şi participare, de educaţie şi dezvoltare.

În rezolvarea analizei de nevoi s-a folosit procedura SWOT, care se referă la :

- punctele tari şi slăbiciunile care caracterizează mediul intern al unităţii luată în studiu;
- oportunităţile şi ameninţările din mediul extern al şcolii.

De fapt este vorba de o viziune asupra viitorului în care se ţine seama de caracteristicile şcolii şi de o prognoză care se vrea suficient de probabilă privind ameninţările şi oportunităţilor care se vor manifesta în mediul social, economic şi politic al acestora.

ANALIZA SWOT INSTITUŢIONALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
·structura organizatorică este clar definită, iar procedurile sunt ·eactualizate şi cunoscute; · se utilizează Rapoartele de analiză pentru dezvoltarea instituțională; ·fiecarenivel de şcolarizaredispune de întregul material curricular; ·tot personalul didactic este calificat, cu preocupare pentru evoluția în ;arieră (60% din personalul didactic are Gradul I), cu expertiză în diferite lomenii (CDŞ, CDL,evaluatori, formatori, metodişti, mentori); - climateducaționalarmonios, deschis, stimulativ; ·CDL la nivelulînvățământuluiprofesionalşitehnicadaptatcerințelorpieței muncii .ocale; ·cadrele didacticeparcurgprogrameşicursuri de formarecontinuă; ·stabilitate pe posturi; ·promovabilitate de 75% la Examenul de EvaluareNațională; - niciuncaz de abandon saucorigență la nivelulclasei a VIII-a; ·promovare 100% a examenelor de certificare a competențelorprofesionale le nivel 3 (profesional), 4 (liceu)şi 5 (postliceal); - un număr semnificativ de cadre didactice au deschidere către soluții .novative, stimulează motivația elevilor pentru învățare, le dezvoltă stima le sine şi rezilienţa; · activitatea online se desfăşoară în condiții optime prin serviciul web gratuit Google Classroom; · toți eleviidin gimnaziu şi liceudețin dispozitive personale sau primite prin ›rograme naționale, pe baza unui Contract de comodat; · se utilizează softurile educaționale la majoritatea disciplinelor, inclusiv ›entru preşcolari; · elevii din ciclul primar pot beneficia de programul şcolar prelungit "SchoolafterSchool", avizat;	- reticența unor cadre didactice în implementarea curriculumului inovativ şi a abordării integrate prin disciplina predată; - rutine didactice mai puțin productive, clişee metodologice, activități ineficiente pentru formarea competențelor-cheie în profilului absolventului; -evaluarea preponderent tradiționalistă; -pregătire minimală a unor cadre didactice pentru desfăşurarea activităților în sistem online şi utilizarea tehnologiilor moderne; -număr insuficient de consilieri şcolari; -număr mic de profesori implicați în echipe de lucru pentru dezvoltarea culturii şcolii; - 56 elevi din ciclul primar nu beneficiază de un dispozitiv adecvat pentru intrarea la activitatea şcolară online; -opționalele nu rezonează întotdeauna cu nevoile elevilor; - lipsa mediatorului şcolar pentru relaționarea cu grupurile aflate în situație de risc, în vederea reducerii absenteismului şi a prevenirii abandonului şcolar (mai ales la înv. profesional) - absenteism datorat situației socio-economice precare (familii dezorganizate, din grupuri vulnerabile sau cu părinți plecați în străinătate); -dezinteresul şi lipsa de motivație a unor elevi față de activitățile educative; - insuficienta implicare a unor părinți în viața şcolară a copilului (observare, monitorizare, orientare); - lipsa sălilor de sport pentru copiii din grădinițe; -migrarea elevilor (pleacă şi revin din străinătate cu părinții), are repercursiuni negative asupra principiului continuității traseului educațional (abandon şcolar)

· 90% dintre spațiile și resursele materiale sunt adecvate; · laboratoareșiatelierepentrupregătirepracticădotatecorespunzător; · SalăFestivă, cantină, sală de mese, săli de sport la gimnaziușiliceu; ·consilierșcolar, psiholog, logoped, profesor de sprijin itinerant; · elevii cu CES suntintegrațișisprijinițiprinfacilitatori; · cabinet medicale în structurile Grădiniță PP, Școala Gimnazială și Liceu; · în structura Școala Gimnazială este amenajat un loc de rugăciune; · amenajarea spațiilor grădinițelor din mediul rural pentru primirea avizelor; · clasele echipate cu laptop, web-cam, sistem de proiecție, audio-video; · școala dispune de echipamente de supraveghere video, de alarmare și control al accesului, pentru siguranța copiilor; · existența Centrului de Documentare și Informare; ·parteneriate solide cu agenții economici pentru efectuarea în condiții optime a orelor de instruire practică (SC REVA SA, ASSABLOY); ·transport gratuit pentru elevii din satele aparținătoare UAT Simeria, realizat cu 2 microbuze școlare și un autocar; ·existența Asociației Părinților Liceului prin care se atrag fonduri utilizate în beneficiul elevilor; · relaționare bună, promptitudine, reacții în timp real la solicitările ISJ	- creștereacazurilor de violențăpsihologică (bullying) sauviolențăfizicăîntrecopii, înfrmăușoară (tachinare, insultă, intimidareetc) saugravă (amenințare, pălmuire, trântire, lovirectc) -Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele problem specifice; - unele cadre didactice comunică cu părinții numai în situații de criză; -predominarea relațiilor interpersonal în defavoarea celor profesionale; - uzura morală și fizică, în timp, a unor echipamente necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
·posibilitatea continuării studiilor în învățământul postliceal, seral ·relații foarte bune, constructive, de parteneriat real cu Administrația Publică Locală, Direcția de Asistență Socială, Biroul de Siguranță Școlară, Poliție, instituții de cultură (Biblioteca Județeană, Muzeul de Artă și Civilizație, ONGuri, instituții de învățământ superior ·încheierea de parteneriate locale, regionale, naționalesauinternaționale ·dezvoltarea în zonă a întreprinderilor mici și mijlocii ·disponibilitatea agenților economici pentru colaborare ·vizita reprezentanților Camerei de comerț Româno-Germanăși a 2 societăți germane interesate de învățământul dual; ·perspectivaînființăriiînvățământului dual (*Înveți. Muncești. Câștigi la tine acasă!*); --ProiectulnaționalROMÂNIA EDUCATĂ; ·ProgramulNațional Pilot de activitățiremediale*"Școalădupășcoală";* ·posibilitateacolaborării cu profesori din alteunitățișcolareîncadrulProgramuluiNațional Remedial; ·Programul ROSE (activități de sprijin, remediale, extracurriculare, excursiitematice, dotări); ·Proiectul "Curriculum relevant , educație deschisă pentru toți-CRED", pentru formarea cadrelor didactice; ·extinderea, reabilitarea, modernizareașidotareașcoliiprinProgramele PNDL și POR ·proiect în derulare prin care se vor dota toate clasele din învățământul primar cu table interactive; ·dezvoltarea resurselo reducaționale deschise (RED), accesibile pentru orice persoană interesată; ·platformeleeducaționale;-spațiivirtualeșicanale de comunicare multiple; ·sprijinul acordat de Consiliul Local și Primărie pentru dotarea unității cu echipamente de joacă la grădinițele din mediul rural; ·închirierea unor spații din școală pentru creșterea veniturilor; ·lobby-ul părinților pentru aspectele de apreciat la școala din Simeria	-situațiapandemică; -șomajul, lipsalocurilor de muncă; -migrarea părinților și lăsarea copiilor în grija altor persoane; -idei preconcepute pe care se bazează orientarea școlară a absolvenților de gimnaziu; -programă școlară încărcată; -schimbările tehnologice sau procedural în avalanșă; -rezistența la schimbare, suprasolicitarea; -lipsa exercițiului unor cadre didactice în gestionarea timpului pentru finalizarea în timp real a sarcinilor și activităților conexe celor de la clasă; -timpullimitat al părinților; -stareamaterialăprecarășinivelul de educație al familiilor; -existențagrupurilor vulnerabile; -concurența altor licee tehnologice din proximitatea spațială; -scăderea demografică=reducereaplanului de școlarizare, cu efecteasupraplanului de încadrare

CURRICULUM

PUNCTE TARI

• Absolvenţii sunt pregătiţi pentru meserii care asigură o bună absorbţie pentru piaţa muncii: tehnician proiectant CAD, tehnician electromecanic, tehnician prelucrări la cald şi specializare în domeniul informaticii;
• Proiectarea activităţilor didactice de predare - învăţare conform cerinţelor actuale;
• Parcurgerea integrală a programei de către oricare profesor la oricare disciplină şcolară
• Experienţă în eleborarea de Curriculum în dezvoltare locală;
• Programul „Şcoală după şcoală";
• Discipline opţionale CDS/CDL.: sunt în concordanţă cu aşteptările părinţilor, elevilor sau agenţilor economici, au fost negociate şi realizate în colaborare cu agenţii economici cu care şcoala are încheiate convenţii de instruire practică.
- există realizat suport de curs pentru fiecare CDS/C.D.L.
• Existenţa unei program suplimentar de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, de obţinere a certificatelor de competenţe profesionale nivel 3, 4, 5.
• Existenta Şcolii profesionale de 3 ani cu calificarea sudor, strungar.
• Existenţa unei biblioteci şcolare bine dotate.

PUNCTE SLABE

• Utilizarea insuficientă a metodelor interactive la ore.
• Existenţa unui număr mare de elevi slab pregătiţi repartizaţi computerizat.
• Neatingerea standardelor de performanţă în parcurgerea materiei la unele discipline

OPORTUNITĂŢI

• Existenţa la nivel naţional a planurilor cadru şi a programelor şcolare pentru toate disciplinele obligatorii şi pentru filierele, profilurile şi domeniile de calificare specifice şcolii noastre.
• Existenţa manualelor şcolare pentru elevii învăţământului obligatoriu
• Cabinetele tehnice şi cele de informatică sunt legate la INTERNET

AMENINŢĂRI

- Lipsa manualelor şi anexelor aprobate pentru învăţământul secundar superior .

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

• Metodişti, profesori cu gradaţie de merit, autori CDŞ, formatori, mentori, experţi în management educaţional;

• Existenţa unui număr mare de cadre didactice caracterizate prin profesionalism dovedit prin rezultatele obţinute atât în activitatea curentă cât şi în activităţi extraşcolare şi extracurriculare.

• Personalul didactic şi nedidactic este în procent mare calificat, avand atribuţii în diferite comisii ale şcolii.

• Disponibilitatea managerilor şcolii pentru îndrumarea , consilierea şi orientarea cadrelor didactice.

• Existenţa unui număr mare de specialişti pentru toate domeniile în care sunt pregătiţi

elevii.

• Existenţa unui management care permite tuturor cadrelor didactice să-şi manifeste creativitatea, personalitatea.

• Existenta unui climat favorabil în scoală pentru implicarea în activităţi diverse care să contribuie la sporirea prestigiului şcolii.

• Buna funcţionare a cabinetului de consiliere psiho-pedagogică şi implicarea psihologului structurii liceu în eforturile echipei manageriale a şcolii în identificarea disfuncţionalităţilor şi a soluţiilor de îmbunătăţire a activităţii.

PUNCTE SLABE

• Demers didactic preponderent informativ datorat lipsei folosirii metodelor moderne de învăţare.

• Creşterea procentului de elevi care manifestă dezinteres faţă de şcoală.

• Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs şi de pregătire practică.

• Resurse financiare reduse pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice de valoare, „campioni" promotori ai învăţării centrate pe elev.

OPORTUNITĂŢI

• Oferta generoasă de formare a cadrelor didactice atât din partea Casei Corpului Didactic Deva cât şi a altor furnizori de formare permanentă exemplu - Universităţi.

• Posibilitatea accesării unui flux continuu de informaţii de pe INTERNET.

AMENINŢĂRI

• Reducerea populaţiei şcolare.

• Prejudecăţile părinţilor datorate lipsei de informare manifestate în exprimarea opţiunii studiilor liceului teoretic în defavoarea liceului tehnologic.

• Abandon şcolar datorat înrăutăţirii condiţiilor materiale a populaţieişcolare.

• Poziţia periferică a scolii.

• Nemulţumirile salariale, care constituie în unele cazuri motive ale lipsei de implicare.

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

PUNCTE TARI

- Venituri extrabugetare obţinute prin închirieri de spaţii destinate în principal întrebuinţării şi modernizării bazei materiale.

• Existenţa a doua săli de sport care dispun de o dotare corespunzătoare standardelor în domeniu.

• Amenajarea mai multor terenuri de sport

• Existenţa a trei cabinete de informatică dotate cu calculatoare performante şi a mai multor săli de clasă cu mobilier nou pentru învăţământul preşcolar şi primar.

• Cabinetelor tehnice şi atelierele din şcoală îndeplinesc standardele de calitate.

• Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor şi internat, la reţeaua internet.

• Dotarea cu materiale didactice moderne a laboratoarelor de fizică, chimie, cabinet psihopedagogic, sala de sport. Starea clădirilor unde se desfăşoară activitatea unităţii şcolare îndeplinesc standardele de calitate.

• Derularea programului „Şcoală după şcoală''

PUNCTE SLABE

• Inexistenţa unor mijloace de învăţământ în cantitate corespunzătoare.

• Fonduri insuficiente pentru amenajarea unor săli de clasă.

• Uzura morală şi fizică a dotărilor pentru unele laboratoare de structura gimnaziu.

OPORTUNITĂŢI

• Fondurile pentru cheltuielile de personal şi pentru utilităţi sunt suficiente pentru a acoperi nevoile unităţii şi sunt plătibile la timp.

• Posibilitatea accesării fondurilor structurale şi a granturilor de dezvoltare în urma competiţiei de proiecte.

• Administraţia Locală sprijină unităţile şcolare prin alocare de fonduri.

AMENINŢĂRI

• Fondurile alocate pentru cheltuieli de întreţinere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfăşurare a activităţilor instructiv -educative.

RELAŢII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

• Derularea parteneriatelor în vederea efectuării practicii elevilor cu instituţiile economice „Carmeuse" – Chişcădaga şi DHS Sîntandrei, program derulat pentru pregătirea elevilor la standarde europene

• Existenţa unui program amplu de activităţi extracurriculare care implică majoritatea Elevilor ăn parteneriat cu alte instituţii de învăţământ, cu unităţi economice şi „Asociaţia părinţilor"

• Participarea unităţii şcolare la un număr mare de competiţii sportive.

• Existenţa unui program de popularizare a şcolii şi de îmbunătăţirea a imaginii ei.

PUNCTE SLABE

• Multi elevi proveniţi din familii cu probleme (sărăcie, somaj, violenţă, familii monoparentale, părinţi plecaţi în străinătate).

• Comitetul de părinţi al şcolii nu se implică suficient în activitatea curentă.

• Existenţa unei lipse de interes manifestată de părinţi faţă de educaţia copiilor lor.

• Implicarea scăzută a comitetului consultativ al elevilor în activitatea curentă.

OPORTUNITĂŢI

• Asigurarea efectuării pregătirii practice curente şi comasate la agenţi economici de profil pentru toate calificările / specializările oferite de şcoală.

• Calificări diverse cerute pe piaţa muncii.

• Existenţa unui număr suficient de agenţi economici care solicită elevi pentru efectuarea pregătirii profesionale în toate calificările /specializările.

• Oferirea de facilităţi (transport, masă,sponsorizări) de către agenţii economici, elevilor selectaţi de către unitatea şcolară din rândul celor care efectuează pregătirea practica.

• Colaborarea foarte buna a scolii cu ISJ Hunedoara,CCD Deva,etc.

• Colaborarea foarte bună cu poliţia, jandarmeria, autorităţi sanitare, biserică.

• Existenţa „Contractului Educaţional'' între şcoală– părinte – elev şi a contractului „Şcoală după Şcoală".

AMENINŢĂRI

• Pericolul în care sunt puse astăzi valorile culturale tradiţionale de asaltul kitsh - urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează violenţa şi demitizează trăsăturile morale pozitive..

• Pericolul integrării elevilor îngrupuri care desfaşoară activităţi nocive (consum de droguri,

violenţă).

ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

1. Implicarea conducerii şcolii în derularea activităţilor prin crearea cadrului legal şi a suportului tehnic necesar pe palierele:

• exersarea meseriei de către elevi în condiţii reale de muncă, prin desfăşurarea practicii comasate la agenţi economici cu care şcoala a încheiat contracte de parteneriat;

• dezvoltarea abilităţilor sociale ale educabililor prin implicarea acestora în diverse proiecte şi parteneriate şcolare la nivel local, naţional şi internaţional, care au permis şi studii de benchmarking;

• dezvoltarea bazei materiale prin efectuarea unor lucrări de reparaţii şi amenajare a spaţiilor şcolare- monitozarea video a unor spaţii;

• dezvoltarea personalului prin participarea la cursuri de formare continuă care corelează nevoile individuale cu cele ale unităţii.

2. Implicarea întregului personal în activităţile de îmbunătăţire ceea ce presupune derularea urmatoarelor activităţi:

• fundamentarea demersului prin: formarea, la începutul anului, de comisii metodice şi comisii pe domenii de interes cît mai eficiente;

• dezvoltarea cunoştinţelor şi abilităţilor personale;

• derularea procesului de îmbunătăţire, inclusiv: relaţii de parteneriat, introducerea de metode didactice adecvate şi coerente, evaluarea performanţelor anterioare ale elevilor şi monitorizarea activităţilor acestora, prin grafice de control şi planuri remediale, măsuri organizaţional-administrative. Sistematizarea datelor colectate, fixarea ţintelor şi a termenelor a condus la elaborarea Planului managerial al anului şcolar următor corelat cu Planul de acţiune al şcolii.

• activităţi extracurriculare şi extraşcolare

3. Dezvoltarea abilităţilor elevilor în concordanţă cu viziunea şi misiunea şcolii şi cu politicile generale ale sistemului de învăţământ prin:

• derularea practicii la agenţi economici şi, prin aceasta, facilitarea trecerii de la viaţa şcolară la cea activă,

• participarea la numeroase activităţi de parteneriat educaţional în scopul dezvoltării cunoaşterii de sine, formarea de abilităţi estetice, culturale, de sănătate;

• participarea la concursuri şi olimpiade şcolare;

• participarea la programe remediale, centrate pe elev;

• derularea unor activităţi de agrement.

• dezvoltarea culturii organizaţionale, formale şi informale, proces atent monitorizat de managementul şcolii, cu implicaţii relevante asupra climatului şcolar.

• dezvoltarea implicării factorilor interesaţi de procesul educativ ca urmare a activităţilor iniţiate şi monitorizate de CEAC în scopul identificării nivelului de satisfacţie al părţilor interesate în procesul educativ; diseminarea rezultatelor activităţilor a fost realizată prin discuţii la nivelul ariilor curriculare, prin rapoarte prezentate în şedinţe şi afişarea rapoartelor la avizierul şcolii, s-au întocmit planuri de îmbunătăţire la nivelul catedrelor şi la nivelul şcolii

• dezvoltarea comunicării formale în cadrul organizaţiei prin actualizarea site-ului şcolii.

Aspecte care necesită dezvoltare la nivelul comisiilor metodice

- Planificarea judicioasă a activităţilor pentru utilizarea şi valorificarea tuturor resurselor materiale, umane şi financiare.
- Realizarea ştiinţifică şi metodico-ştiinţifică a lecţiilor la parametrii eficienţi.

Evitarea supraîncărcării elevilor prin activităţi complementare, perfecţionarea sistemului de evaluare;

- Realizarea programelor de perfecţionare, ca obiective ale şcolii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente şi funcţionale, stimularea învăţării în clasă şi în şcoală, selecţionarea şi pregătirea elevilor dotaţi;
- Îmbunătăţirea la nivelul şcolii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale şi reglarea disfuncţionalităţilor şi neajunsurile semnalate;
- Dezvoltarea şi perfecţionarea bazei materiale, folosirea şi întreţinerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activităţi;
- Extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de noi calculatoare şi folosirea reţelei Internet;
- Realizarea idealurilor educaţionale: educaţia pentru sănătate, educaţia pentru timpul liber, educaţia bunului cetăţean, educaţia prin şi pentru cultură şi civilizaţie, educaţia pentru viaţa de familie, îmbunătăţirea educaţiei igienico-sanitare şi în special a celei sexuale;
- Colaborarea şcolii cu familia, biserica şi comunitatea locală;
- Realizarea unor relaţii parteneriale foarte bune cu conducerea I.S.Jşi cu diverşi agenţi economici, cu personalul cabinetului medical;
- Continuarea asigurării desfăşurării de către cadrele (comisiile metodice) şi consiliile claselor a unei activităţi viabile reale, de substanţă;

Continuarea asigurării unei funcţionalităţi eficiente pentru principalele domenii a activităţii şcolare:

• curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operaţională, controlevaluare, motivare;

• personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere,formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare,motivare, rezolvare de conflicte;

• resurse: materiale, financiare, umane;

• performanţele şcolii ca întreg;

Continuarea stabilirea unor principii manageriale clare privind:

• Realizarea documentelor de proiectare

• Distribuirea responsabilităţilor în funcţie de diferite competenţe;

• Organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;

• Organizarea activităţii curriculare cu elevii;

Prin exercitarea funcţiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control şi evaluare se va urmări:

• Asistenţele la ore şi alte activităţi conform graficului;

• Evaluarea rezultatului controlului

• Conducerea curentă a activităţii unităţii

• Asigurarea unui climat propice desfăşurării corespunzătoare a activităţii

• Asigurarea unei bune colaborări între compartimente;

• Subordonarea întregii activităţi a instituţiei, satisfacerii exigenţelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);

• Identificarea de noi resurse de finanţare extrabugetară realizate de microateliere cu participarea elevilor în realizarea de produse care apoi vor fi comercializate şi astfel obţinerea de fonduri suplimentare;

• Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;

• Elaborarea unor programe de curriculum şcolar şi extraşcolar aplicabile (realizabile); organizarea zilelor liceului;

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică (analiza mediului extern şi analiza mediului intern) se conturează următoarele priorităţi regionale şi locale care corelate cu , obiectivele specifice şi ţintele instituţiei noastre duc la optimizarea şi dezvoltarea instituţională.

Analiza SWOT de mai sus prezintă pe baza unei analize manageriale în care s-a avut în vedere atât mediul intern cât şi mediul extern în care şcoala îşi desfăşoară activitatea, o prognoză a principalelor ameninţări cu care se poate confrunta şcoală, prognoză necesară pentru a preveni consecinţele necunoscutului, a nereuşitei şi a insuccesului , datorate lipsei de cunoaştere a elementelor de perspectivă în dezvoltarea şcolii din regiunea respectivă. Este aproape normal că această prognoză vizând un interval de timp destul de lung (până în 2013) are în mod firesc şi o doză de probabilitate faţă de care pe parcurs trebuie gândite şi corecţiile ce ar trebui făcute la timpul potrivit, pentru a evita riscurile nedorite şi demobilizarea în acţiune.

Se poate afirma fără riscul de a greşi că această analiză SWOT în condiţiile reformei pe care o traversăm se poate constitui într-un real instrument de realizare a unor schimbări educaţionale controlate, care determină la o interpretare corectă a ei toate obiectivele şi priorităţile programelor de acţiune ale şcolii.

În lipsa acestei analize SWOT, orice planificare devine o planificare de rutină, iar ceea ce propune acest proiect de acţiune pentru şcoala noastră este de fapt o planificare de inovare, vis a vis de instruire şi educaţie, datorită faptului că se bazează pe o analiză şi evaluare atentă a stadiului prezent în care se găseşte şcoala, pe cunoaşterea realizărilor importante ale şcolii până acum (în anul şcolar încheiat), care permite astfel cunoaşterea valorilor şi a experienţei pozitive de la care se porneşte în proiectarea managerială .

Analiza SWOT cuprinde şi slăbiciunile şi neajunsurile întâmpinate, permiţând astfel ca prin cunoaşterea dificultăţilor apărute în anul şcolar trecut, să putem în etapa următoare (începând cu anul şcolar 2016-2017) să înlăturăm aceste neajunsuri, sau să prevenim apariţia lor şi să găsim soluţii de îmbunătăţire a întregii activităţi de instruire şi educaţie.

Acest instrument numit analiză SWOT, dacă are la bază o diagnoză managerială de calitate, poate genera o proiectare managerială care să determine o dezvoltare ascendentă a şcolii respective.

Principalele aspecte care necesită dezvoltare şi care se deprind din analiza SWOT prezentată, concretizate în obiective şi ţinte în legătură directă cu misiunea şcolii vizând o perspectivă pe termen lung, sunt următoarele:

- întărirea capacităţii de management, planificare şi monitorizare;
- racordarea ofertei educaţionale la social în vederea unei legături optime dintre şcoală şi nevoile sociale de pe piaţa muncii;
- creşterea randamentului şcolar, prin îmbunătăţirea asigurării calităţii demersului didactic;
- extinderea si diversificarea activităţilor de informare si consiliere profesională;
- extinderea parteneriatului existent şi adaptarea lui la noile condiţii socio-economice;
- educaţie prin activităţi extraşcolare şi extracurriculare.

Concluzie

Opiniile elevilor, părinţilor si agenţilor economici confirmă faptul că activitatea pe care o desfăşurăm este înscrisă pe o traiectorie de dezvoltare şi implicare, şi că potenţialul şcolii ne permite/determină o permanentă reînnoire şi adaptare.

Prin asigurarea si modernizarea bazei materiale, prin stabilitatea resurselor umane calificate şi deschise către nou, cu sprijinul Comunităţii locale, putem asigura calitatea educaţiei.

Autoevaluarea activităţii şcolii a relevat faptul că priorităţile în dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, identificate la nivel regional şi local, au constituit obiective de referinţă pentru şcoala noastră, necesitând dezvoltare în continuare. Au fost identificate priorităţi noi ale şcolii pentru perioada următoare, care necesită stabilirea de obiective şi acţiuni prin Planul de Acţiune al Şcolii.

Priorităţi noi, identificate pentru intervalul 2016-2020:

- Creşterea niveluluide calitate în activitatea şcolii;
- Modernizarea bazei materiale perimate a şcolilor;
- Învăţarea centrată pe elev (aplicarea de metode active de învăţare în educaţie)
- Formarea continuă a adulţilor;
- Dezvoltarea de proiecte educaţionale şi de finanţare, interne şi internaţionale.

PARTEA A 3-A PLANUL OPERAŢONAL

3.1.Strategia instituţională

Prezenta strategie este corelată cu cea elaborată la nivel judeţean şi are în vedere, în mod special, asigurarea calităţii actului educaţional oferit la nivelul Liceului Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria. Ea are la bază analiza diagnostică instituţională şi se constituie, de asemenea, în strategie de evaluare a calităţii pentru Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii de la nivelul unităţii de învăţământ.

Ţinte strategice	Obiective strategice	Responsabilităţi
Creşterea calităţii şi eficienţei întregului proces instructiv – educativ din şcoală	☐ Stabilirea unor măsuri care să vizeze: - Creşterea mediei de admitere a elevilor în clasa a IX-a - Creşterea procentului de promovabilitate - Scăderea numărului de elevi care abandonează şcoala - Îmbunătăţirea rezultatelor absolvenţilor la examenul de Bacalaureat - Creşterea procentului de participanţi şi a numărului de premii la olimpiade şi concursuri şcolare ☐ Implementarea şi evaluarea acestor măsuri ☐ Sprijinirea procesului de învăţare – evaluare prin activităţi extracurriculare ☐ Diversificarea resurselor didactice care oferă sprijin în procesul de învăţare ☐ Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă	Membrii CA Responsabil CEAC CPPE
Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii pentru a corespunde nevoilor de educaţie şi formare profesională ale beneficiarilor direcţi ai educaţiei	☐ Modernizarea laboratoarelor şi cabinetelor ☐ Reabilitarea atelierelor şcolare ☐ Reabilitarea sălii şi a terenului de sport ☐ Îmbunătăţirea activităţii Centrului de Documentare şi Informare prin noi achiziţii de carte	Membrii CA Membrii CEAC Compartiment administrativ Bibliotecar
Creşterea gradului de implicare a beneficiarilor indirecţi ai educaţiei în viaţa şcolii	☐ Implicarea beneficiarilor indirecţi ai educaţiei în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi educative, şcolare sau extraşcolare ☐ Încheierea de acorduri de parteneriat cu diverse instituţii	Membrii CA Membrii CEAC
Integrarea creativă şi eficientă a noilor	☐ Stabilirea unor măsuri care să conducă la stimularea interesului cadrelor didactice pentru	Membrii CA Membrii CEAC

tehnologii în activitatea didactică	integrarea noilor tehnologii în activitatea de predare – învăţare – evaluare □ Implementarea şi evaluarea acestor măsuri □ Realizarea platformei e-learning care permite evaluarea corectă şi rapidă a elevilor □ Crearea unei biblioteci virtuale cu resurse didactice	Responsabil formare continuă Administrator AEL/ Informatician Cadre didactice
Îmbunătăţirea şi promovarea imaginii şcolii	□ Actualizarea site-ului şcolii □ Popularizarea şcolii în comunitatea locală prin: - realizarea de pliante, flyere etc cu oferta şi realizările şcolii - deplasarea cadrelor didactice la unităţile de învăţământ gimnazial, în vederea informării elevilor - apariţia în presa locală cu aspectele pozitive ale activităţii din şcoală □ Iniţierea şi dezvoltarea de proiecte care să corespundă obiectivelor şi priorităţilor stabilite la nivel de şcoală □ Realizarea Monografiei şi Anuarului şcolii ("cartea de vizită" a şcolii) □ Organizarea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare pentru crearea unei culturi organizaţionale	Membrii CA Membrii CEAC Responsabil imagine Bibliotecar Cadre

STUDIU PENTRU IMPLEMENTAREA UNOR MĂSURI CA URMARE A DIAGNOZEI INSTITUŢIONALE

Prezentul studiu se referă la modalitatea de implementare a unor măsuri de îmbunătăţire ce se impun ca urmare a diagnozei instituţionale realizate, plan de măsuri ce este propus şi la nivelul Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din şcoală, precum şi la proiectul execuţiei bugetare.

Planul de măsuri pentru valorificarea diagnozei

a. Punctele slabe

Acţiuni	Rezultate măsurabile	Termen	Responsabil	Evaluare
1. Comunicarea în cadrul organizaţiei şi cu factorii interesaţi externi nu este eficientă în totalitate				

☐ Implicarea părinţilor în activităţile organizate de şcoală ☐ Obţinerea de feed-back de la părinţi ☐ Organizarea de întâlniri generale cu părinţii, pe nivele de studiu	Numărul de părinţi implicaţi în activităţi Chestionare de satisfacţie Numărul de întâlniri cu părinţii	Permanent bianual	Echipa managerială Cadre didactice Consilierul educativ Psihologul şcolar Comisia CEAC	Echipa managerială Consiliul de Administraţie Membrii CEAC

2. Informaţiile despre rezultatele organizaţiei, ale elevilor şi ale membrilor personalului nu sunt disponibile şi/sau publicate în mod regulat				
☐ Participarea la activităţile de popularizare a rezultatelor (Târg oferte etc) ☐ Popularizarea ofertei educaţionale la nivelul şcolilor gimnaziale ☐ Organizarea *Zilelor şcolii* ☐ Promovarea site-ului liceului ☐ Înscrierea şcolii pe site-ul Şcolilor Resursă în Management Educaţional	Numărul de activităţi Numărul de şcoli gimnaziale în care a fost popularizată oferta Numărul de factori interesaţi implicaţi Numărul de accesări ale site-ului Apariţia pe site a şcolii, cu rezultatele obţinute	Permanent	Consilierul educativ Şefii de departamente-manageri, arii curriculare, contabilitate, administrativ, secretariat Cadrele didactice Comisia CEAC	Echipa managerială Consiliul de Administraţie Membrii CEAC

3.Spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învăţământ nu sunt adecvate specialităţii în totalitate (unde este cazul) şi nu îndeplinesc standardele industriale curente (în mică măsură)				
☐ Identificarea resurselor care nu sunt adecvate specialităţii şi care nu mai îndeplinesc standardele	Existenţa listelor cu resursele care nu sunt adecvate specialităţii şi care nu mai îndeplinesc standardele	decembrie iunie	Şefii de departamente-manageri, arii curriculare, contabilitate, administrativ, secretariat	Director Membrii CEAC Consiliul de Administraţie

industriale curente □ Amenajarea spaţiilor identificate	industriale curente Spaţii şcolare modernizate			

4. Nu toţi membrii personalului sunt implicaţi în procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii				
□ Diseminarea, la nivelul şcolii, a informaţiilor cu privire la evaluare şi asigurarea calităţii □ Elaborarea şi diseminarea proceduriispecific □ Identificarea, la nivelul tuturor compartimentelor	□ Procese verbale al Consiliului Profesoral, cu numărul de participanţi □ Procedura specifică □ Rapoarte de activitate nivelul compartimentelor		Echipa managerială Şefii de departamente, arii curriculare, contabilitate, administrativ, secretariat Membrii CEAC	Director Membrii CEAC Consiliul de Administraţie

b. Ameninţările

- din analiza instituţională:

□ Reducerea populaţiei şcolare

□ Poziţia periferică expune şcoala apariţiei unor factori de risc de proximitate

□ Costurile dotărilor necesare modernizării sunt prohibitive

□ Nivelul actual al tehnicii este mult prea ridicat faţă de posibilităţile reale ale şcolii

□ Permanenta modificare a întregului sistem de învăţământ, inclusiv a modalităţilor de accedere şi de finalizare a învăţământului preuniversitar liceal.

SOLUŢII:

□□Creşterea prestigiului unităţii şcolare este soluţia certă pentru realizarea unui plan de şcolarizare de calitate, cu condiţia respectării angajamentelor asumate

□□Atragerea de sponsorizări şi cointeresarea agentului economic partener în asigurarea unei dotări corespunzătoare a laboratoarelor de specialitate

□□Consilierea elevilor şi părinţilor în vederea orientării şcolare şi profesionale în cadrul unor activităţi

c. Exploatarea oportunităţilor

- din analiza instituţională:

□ Domeniul energetic – domeniu tehnologic de actualitate

□ Apropierea unor reprezentanţi ai unor regii autonome şi firme private cu profil de activitate comparabil

□ Există încă cerere pe piaţa muncii în domeniul electrotehnic, electronic, energetic, informatic

□ Interesul agenţilor economici manifestat prin :

- cereri de cifră de şcolarizare (postliceală, şcoală de maiştri)
- participarea la elaborarea/ actualizarea curriculumului tehnic în colaborare cu cadrele didactice ale şcolii

□ Apariţia facultăţii „Energetică industrială" în învăţământul universitar constănţean

SOLUŢII:

□□Se impune extinderea parteneriatului cu Universităţile Tehnice în domeniul dezvoltării instituţionale pe profil mecanic şi electric

□□Se impune studiul introducereii unor noi calificări, mai ales pentru nivelul 3, 4, 5 avansat, în domeniul mecanic/electric .

3.2. Priorităţi, obiective şi ţinte specifice

PRIORITATE 1. Corelarea ofertei educaţionale de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria cu nevoile de calificare şi adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunităţii (elevi, părinţi, agenţi economici locali)

CONTEXT. Acest obiectiv îşi propune ca pe baza datelor existente referitoare la piaţa muncii, să armonizeze oferta locală şi regională cu schimbările care se produc pe piaţa muncii şi chiar să le devanseze, fără să fie neglijată doza de probabilitate datorată unor elemente neprevăzute, aleatorii, care ar putea necesita corecţii din mers. Aşa cum rezultă din PLAI, se preconizează ca populaţia şcolară în învăţământul profesional şi tehnic să înregistreze un proces de creştere în anii viitori. In acelaşi timp s-a constatat o fluctuaţie a calificărilor de la un an la altul. Pe de altă parte, sistemul concurenţial al ofertei educaţionale este o realitate, de care şcoala trebuie să ţină cont.

Datorită sistemului concurenţial al ofertei educaţionale, şcoala trebuie să-şi organizeze demersul didactic în instrucţie şi educaţie în vederea oferirii unor servicii cât mai de calitate, prompte şi adecvate nevoilor cu care societatea şi comunitatea se confruntă la nivel regional şi local

Obiective	Ţinte
Obiectiv 1.1.Racordarea ofertei educaţionale la social în vederea unei legături optime dintre şcoală şi nevoile sociale de pe piaţa muncii.	1.1.1.Corelarea ofertei educaţionale cu nevoile de calificare identificate, în scopul unei inserţii rapide şi sigure pe piaţa muncii, pentru cel puţin 80% din absolvenţi.
Obiectiv 1.2. Identificarea nevoilor de calificare.	1.2.1. Obţinerea de informaţii credibile, periodic actualizate şi accesibile privind nevoile de calificare
Obiectiv 1.3. Adaptarea ofertei pentru formarea profesională iniţială la nevoile de calificare.	1.3.1. Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare din zonă. 1.3.2. Creşterea nivelului de calificare şi a gradului de adecvare a competenţelor formate la nevoile unei economii în schimbare.
Obiectiv 1.4. Diversificarea serviciilor oferite de Colegiul Tehnic de Transport Feroviar „Anghel Saligny" Simeria	1.4.1. Implicarea activă a şcolii în proiecte şi programe ale comunităţii locale.
Obiectiv 1.5. Asigurarea calităţii serviciilor oferite prin unitatea noastră şcolară	1.5.1.Creşterea interesului partenerilor educaţionali (elevi-părinţi-comunitate locală) faţă de activitatea didactică din unitatea şcolară

PRIORITATE 2.Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere profesională

CONTEXT. Şcoala, ca instituţie socială cu funcţii multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaţionale ale elevului, ci şi a celor psihologice şi sociale. Scopul ultim al educaţiei este pregătirea elevului pentru viaţă.

Dinamica sistemului de învăţământ şi a pieţei muncii impune o extindere a metodelor de informare şi consiliere profesională, atât a elevilor, cât şi a părinţilor.

O consiliere şi orientare eficiente nu sunt posibile fără o investigare a nevoilor şi potenţialului fiecărui elev. Ca urmare, profesorii şcolii noastre, s-au perfecţionat şi se perfecţionează urmând cursuri de consiliere şi orientare profesională şi vocaţională. Urmarea acestora o reprezintă posibilităţile moderne de investigare a opţiunilor elevilor şi orientarea acestora în concordanţă cu evoluţia societăţii şi a propriilor nevoi.

Obiective	Ţinte
Obiectivul 2.1: Îmbunătăţirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educaţie şi ocuparea unui loc de muncă.	2.1.1. Diversificarea serviciilor de orientare şi consiliere la nivelul unităţii şcolare 2.1.2. Îmbunătăţirea inserţiei socio – profesionale a absolvenţilor printr-o mai bună orientarea în carieră
Obiectiv2.2.Creşterea flexibilităţii şi adaptarea ofertei de educaţie şi formare profesională la cerinţele pieţii muncii, a nevoilor şi intereselor elevilor, conform tendinţelor de dezvoltare economică locală, naţională şi europeană	2.2.1.Consilierea elevilor prin activităţi specifice de OSP pentru orientarea catre o carieră în domeniul ştiinţelor şi tehnologiei 2.2.2.Promovarea ofertei educaţionale la nivel local şi zonal prin prezentarea specializărilor şi a beneficiilor aduse absolvenţilor cu privire la oportunităţile de inserţie socială şi profesională şi de formare profesională pe domenii din profilul tehnologic cu trend crescător pe termen scurt, mediu şi lung
Obiectiv 2.3.Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere individuală a elevilor precum şi a celor privind cariera	2.3.1.Dezvoltarea personală a elevului; 2.3.2.Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspiraţiile personale cu nevoile pieţei muncii din judeţul Hunedoara 2.3.3.Asigurarea funcţionării cabinetului prin susţinerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă) 2.3.4. Accesul fiecărui elev la consiliere

PRIORITATE 3. Asigurarea accesului la învăţământ şi creşterea gradului de cuprindere în educaţie.

CONTEXT. Existenţa grupelor de risc cu privire la abandonului şcolar impune o strategie de acţiune pe termen mediu / lung cu măsuri specifice. Ca rezultat al unei acţiuni imediate, se va încerca obţinerea de sprijin financiar sau alte forme de asistenţă pentru elevii cu pericol de abandon de la organizaţiile partenere.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 3.1. Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar în cadrul L.T.T.F „A.Saligny" Simeria	3.1.1. Facilitarea accesului la educaţie pentru elevii din categoriile dezavantajate 3.1.2. Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar timpuriu

Obiectiv 3.2.Prevenirea şi reducerea comportamentului potenţial violent în cadrul L.T.T.F „A.Saligny" Simeria	3.2.1. Sporirea măsurilor de siguranţă privind accesul în unitatea şcolară 3.2.2. Implicarea tuturor factorilor (personalul unităţii, elevi , părinţi) pentru prevenirea şi diminuarea actelor de violenţă de la nivelul unităţii

PRIORITATE 4. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „A.Saligny" Simeria

CONTEXT. Performanţa unei organizaţii depinde în mod direct de performanţa resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:dezvoltarea resurselor umane care funcţionează în unitate;motivarea resurselor umane existente;utilizarea la un înalt nivel a potenţialului uman existent.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 4.1. Creşterea calităţii resurselor umane din unitatea şcolară în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ	4.1.1. Participarea cadrelor didactice în anul şcolar la o formă de perfecţionare metodică sau de specialitate 4.1.2. Direcţionarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat 4.1.3. Creşterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programe finanţate din fonduri U.E.
Obiectiv 4.2. Implementarea unui învăţământ centrat pe elev	4.2.1. Implementarea strategiilor de predare care să corespundă stilurilor individuale de învăţare 4.2.2. Utilizarea materialelor didactice specifice în elev pentru atingerea competenţelor prevăzute în S.P.P.- uri.

PRIORITATE 5 . Dezvoltarea şi diversificarea parteneriatului social de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „A.Saligny" Simeria

CONTEXT. În contextul unei societăţi aflată într-un proces accelerat de schimbare, a creşterii gradului de dificultate al problemelor cu care şcoala românească se confruntă, soluţionarea dificultăţilor prezente reclamă colaborarea, cooperarea, parteneriatul tuturor categoriilor interesate în dezvoltarea educaţiei şi, în particular, în susţinerea unităţii de învăţământ

Obiective	Ţinte
Obiectiv 5.1 : Dezvoltarea, diversificarea şi creşterea eficienţei relaţilor de parteneriat	5.1.1. Creşterea reprezentativităţii partenerilor sociali în Consiliul de administraţie şi CEAC la nivelul şcolii 5.1.2. Dezvoltarea de reţele funcţionale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

Obiectiv 5.2. Creşterea eficienţei lucrului în parteneriat pentru sprijinirea invăţământului profesional şi tehnic	5.2.1.Stabilirea unei noi strategii în ceea ce priveşte colaborarea cu partenerii
Obiectiv 5.3. Îmbunătăţirea colaborării cu partenerii sociali în vederea creşterii gradului de absorbţie a absolvenţilor	5.3.1. . Inserţia în procent de 80% pe piaţa muncii/ învăţământ superior, a absolvenţilor în domeniul calificărilor absolvite

PRIORITATE 6 . Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii şi dotării de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „A.Saligny" Simeria

CONTEXT Desfăşurarea unui învăţământ de calitate impune atragerea de resurse noi pentru investiţii în bază materială , creşterea ponderii fondurilor provenite din autofinanţare în vederea modernizării bazei materiale existente.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 6.1. Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare din unitatea noastră şcolară	6.1.1 Menţinerea în stare de bună funcţionare a infrastructurii (spaţii de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilităţi) 6.1.2. Dotarea cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire
Obiectiv 6.2. Bază materială adaptată noului curriculum	6.2.1. Atragerea de resurse noi pentru investiţii în bază materială; 6.2.2. Creşterea ponderii fondurilor provenite din autofinanţare; 6.2.3. Modernizarea bazei materiale existente;

PRIORITATE 7 . Asigurarea calităţii

CONTEXT. Predarea şi învăţarea de calitate contribuie la dezvoltarea personală a elevilor şi a altor beneficiari ai educaţiei, la bunăstarea societăţii şi la păstrarea şi ameliorarea mediului. Asigurarea calităţii educaţiei este centrată preponderent pe rezultatele învăţării care sunt exprimate în termeni de competenţe şi atitudini care se obţin prin parcurgerea şi finalizarea unui nivel de învăţământ sau program de studii.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 7.1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ	7.1.1.Număr de cadre didactice care au participat la cursuri de formare, număr de cadre didactice care au promovat examenele pentru obţinerea gradelor didactice 7.1.2. Număr de cabinete şi laboratoare dotate corespunzător.
Obiectiv.7.2. Asigurarea calităţii în activitatea desfăşurată la nivelul **Liceului Tehnologic de Transport Feroviar „A.Saligny" Simeria** în conformitate cu standardele stabilite la nivel	7.2.1.95% dintre elevi să dobândească la sfârşitul programului de studi competenţe specifice calificării profesionale 7.2.2. Reducerea eşecului şi abandonului

naţional	şcolar 7.2.3. Promovarea unei culturi a calităţii în rândul a 90% din personalul unităţii de învăţământ

PRIORITATE 8. Implementarea măsurilor PAS la nivelul unităţii şcolare

CONTEXT. Sistemul de învăţământ este la ora actuală în continuă schimbare, cadrele didactice trebuie să se adapteze permanent, să contribuie la elaborarea curriculum-ului, să găsească soluţii pentru schimbarea mentalităţii părinţilor, elevilor şi chiar a lor, să fie deschise la nou. Mijloacele didactice şi spaţiile de învăţământ sunt la standardele cerute în prea puţine cazuri.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 8.1. Întărirea capacităţii de management, planificare şi monitorizare la nivelul şcolii prin implementarea măsurilor PAS	8.1.1. Implicarea 100% în acţiuni complexe de planificare, organizare îndrumare, decizie şi control a managerilor şi a organismelor colective specifice şcolii, pentru întreaga activitate ce se desfăşoară în cadrul instituţiei

PRIORITATE 9. Dezvoltarea structurii IPT în concordanţă cu dinamica unei societăţi bazate pe cunoaştere, cu tendinţele dezvoltării socio-economice din judeţul Hunedoara.

CONTEXT. Închiderea marilor unităţi economice sau reducerea activităţii acestora a determinat numeroase schimbări în structura specializărilor şi nivelului de ocupare al persoanelor angajate.
Din analiza efectuată în zona ocupaţională reiese că în perioada următoareŞcoala va trebui să abordeze diferenţiat problematica formării prin promovarea unor calificări specifice, cum ar fi cele din domeniile tehnice. Se impune regândirea orientării profesionale atât a elevilor cât şi a părinţilor întrucât se constată că nu există un suport corespunzător în această direcţie.Este foarte important ca şcoala să se implice în activităţi de formare profesională a adulţilor prin autorizarea unităţiica furnizor de formare continuă. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev părinte, din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze în privinţa ofertei educaţionale şi a previziunilor de pe piaţa muncii.

Obiective	Ţinte
Obiectiv 9.1 Adaptarea şcolii şi implicit a ofertei de formare profesională iniţială şi continuă la cerinţele pieţei muncii, opţiunile elevilor şi nevoile comunităţii	9.1.1Reducerea procentului de tineri cu vârsta între 18 şi 24 ani aflaţi în şomaj de la aproximativ 21% din totalul şomerilor înregistraţi în zonă la 15 %

1. OBIECTIVE (ȚINTE) STRATEGICE:

OBIECTIV STRATEGIC 1:

- ***Dezvoltarea preșcolarilor din Grădinițe pe domeniul socio-emoțional, de la 50% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi ating, pe parcursul a 4 ani***

OBIECTIV STRATEGIC 2:

- ***Diminuareacu celpuțin 70% a număruluicazurilorraportate de bullying, de violențăîntreelevișia abaterilordisciplinareraportate la nivelulșcolii, învedereacreșteriistării de bine înșcoalăpentruanulșcolar 2022-2023***

OBIECTIV STRATEGIC 3:

- ***Perfecționarea profesională a personalului didactic în concordanță cu exigențele învățământului modern, prin participarea a cel puțin 10 % pe an școlar la work-shopuri/stagii de formare/schimburi de experiență***

OBIECTIV STRATEGIC 4:

- ***Diminuarea absenteismului cu 20% în ciclul gimnazial și liceal, precum și reducerea abandonului școlar în ciclul profesional la 15 % până la finalul anului școlar 2025-2026, prin dezvoltarea unui mediu școlar atractiv și implementarea unor proiecte de parteneriat comunitar, care să conducă la creșterea procentului de promovabilitate a examenelor de sfârșit de ciclu școlar , cu cel puțin 5% față de anul școlar 2020-2021***

OBIECTIV STRATEGIC 5

- ***Consilierea și orientarea a cel puțin 20% din elevii fiecărui ciclu de învățământ /an școlar, în vederea implementării unui sistem eficient de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc (dificultăți de învățare, stres socio-emoțional, mediu defavorizat), având ca finalitate orientarea educabililor spre o carieră de succes***

OPERAȚIONALIZATREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 2:

EVALUARE		
OS 2	**MONITORIZARE INTERNĂ**	**EVALUARE INTERNĂ**
inuarea cu cel puțin 70% a numărului rilor raportate de bullying, de violență elevi și a abaterilor disciplinare rtate la nivelul școlii, în vederea creșterii i de bine în școală	Directori Coordonator CEAC Consilier școlar Responsabil comisie	Documente și analiza datelor statistice Raport anual al comisiei Chestionare de satisfacție Plan de îmbunătățire RAEI
	Parteneri	Instrumente de evaluare
	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) Consilier proiecte și programe educative	**Resursă umană:** chestionare, plan de monitoriz cazuri de violență **Observare directă:** Activități de învățare și activități extracurriculare desfășurate; **Documente:** fișe de de progres, analize, rapoar situații statistice, plan de măsuri.

OPȚIUNI STRATEGICE:

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

1.	INCLUDEREA UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
2.	STUDIUL LEGII ANTIBULLYING NR 221/2019 ȘI A NORMELOR METODOLOGICE OM 4343/2020
3.	ÎNTOCMIREA UNEI PROCEDURI SPECIFICE DE INTERVENȚIE ÎN CAZURI DE VIOLENȚĂ ȘI BULLYING

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

1.	BROȘURĂ TEMATICĂ
2.	PLATA SPECIALISTULUI ȘI A CURSURILOR DE FORMARE PENTRU PROFESORI
3.	MATERIALE CONSUMABILE ȘI DIDACTICE PENTRU ACTIVITĂȚILE CU ELEVII
4.	AMENAJAREA UNUI SPAȚIU RESURSĂ PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR

ACTIVITĂȚI DE SOCIALIZARE, TIP " CEAIUL DE LA ORA 5"

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. PARTICIPAREA PROFESORILOR LA CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE
2. PROFESIONALIZAREA CONTINUĂ A GRUPULUI ANTIBULLYING DIN ȘCOALĂ
3. ÎNCHEIEREA DE PARTENERIATE CU ONGuri, CJRAE, INSTITUȚII DE FORMARE, ALTE ȘCOLI, FIRME ETC

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE

1. FOLOSIREA RESURSELOR ȘI FACILITĂȚILOR COMUNITĂȚII PENTRU DERULAREA DE ACTIVITĂȚI PENTRU REDUCEREA BULLYINGULUI- TEATRU, FILM , DRUMEȚIE , EXCURSIE ETC
2. ACTIVITĂȚI ÎN COMUN: ȘCOALĂ- FAMILIE-COMUNITATE

1. PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 2, PE DURATA ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Obiectivul strategic 2	➢ *Diminuarea cu celpuțin 70% a număruluicazurilorraportate de bullying, de violență între elevi și a abaterilor disciplinare raportate la nivelulșcolii, în vederea creșterii stării de bine în școală pentru anul școlar 2022-2023*
Obiectiv specific 1.1	**Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre cadrele didactice de a gestiona bullyingul și situații de violență în școală**
Obiectiv specific 1.2	**Implicarea a 100 de elevi în cel puțin 10 activități și a unui procent de cel puțin 30% dintre părinți în cel puțin 5 activități menite de a reduce bullyingul, violența și abaterile disciplinare la nivelul școlii**

OS	*Activități*	*Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate*	*Termen/ Resurse de timp*	*Responsabili/resurse umane*	*Surse de finanțare/Resurse materiale și financiare*	*Evaluare*
1.1.a	**ORGANIZAREA UNUI CURS DE FORMARE CU UN SPECIALIST ÎN DOMENIU**	**-80% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona situații de bullying și violență între elevi**	**Noi. 2022**	**CA** **Comisia de dezvoltare profesională**	**-financiare: din bugetul școlii-plata specialistului** **-materiale: consumabile, tipizate curs** **-umane: formatori**	**Chestionare** **Coaching realizat de formatori** **Followup cu formatorii**
1.1.b	**REALIZAREA UNEI BROȘURI A ȘCOLII CU INFORMAȚII DE BAZĂ DESPRE CUM SE GESTIONEAZĂ BULLYINGUL , VIOLENȚA ÎNTRE ELEVI ȘI ABATERILE**	**-80% din cadrele didactice vor folosi competențele dobândite pentru a gestiona situații de bullying, violență și abateri**	**Dec. 2022**	**Directorii** **Consilierul școlii**	**- Financiare: pentru plata tipăriturilor**	**Feed-back de la cadrele didactice**

	DISCIPLINARE	**disciplinare** **-50 de broşuri**				

OS	*Activităţi*	*Indicatori de performanţă/ Rezultate aşteptate*	*Termen/ Resurse de timp*	*Responsabili/resurse umane*	*Surse de finanţare/Resurse materiale şi financiare*	*Evaluare*
1.2. a	**AMENAJAREA UNUI SPAȚIU RESURSĂ PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE SOCIALIZARE, TIP** *" CEAIUL DE LA ORA 5"*	**- implicarea a 100 de elevi în cel puţin 10 activităţi tematice** **- participarea a cel puţin 30 % dintre părinţi la cel puţin 5 activităţi tematice**	**- ianuarie-iunie 2023/lunar** **-cel puţin o dată pe lună**	**Directorii** **Şefii de structuri** **Diriginţii** **Profesorii specializaţi**	**-financiare: din bugetul şcolii-plata decorurilor, a materialelor necesare** **-materiale: tipărituri, ziare, ceai, produse de patiserie , costume** **-umane: artişti, sportivi, jurnalişti**	**Chestionare** **Interviuri** **Reportaj** **Articol media** **Feed-back**
1.2. b	**ACTIVITĂȚI ÎN COMUN: ŞCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE** **(drumeţii, excursii, vizite)**	**- participarea unui număr de 100 copii la activităţi tematice în natură, în deplasări propuse de comunitatea locală** **- participarea a cel puţin 30 % dintre părinţi la cel puţin 5 activităţi tematice**	**-mai-iulie 2023**	**Directorii** **Consilierul şcolii** **Manager Centrul Cultural** **Voluntari VOLSIM**	**- Financiare: pentru plata transportului** **- Umane: şofer, însoţitor, asistent**	**Feed-back** **Portofoliul activităţilor**

Rezultate aşteptate:

Petermen lung	*Petermenmediu*	*Petermenscurt*

70% cazuriraportatemaiputin	Nr concret de cazurirezolvate Analizaintermediară a cazurilor	Un specialist Un curs de formarepentruprofesori O broşurăinformativă O analizăiniţialărealizată de specialist

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA:

- întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de Rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie , alături de Planuri de îmbunătăţire a activităţii pe domenii

În procesul de **MONITORIZARE** se urmăreşte:

- comunicarea clară a obiectivelor/ mobilizarea factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor/ corelarea ţintelor şi obiectivelor strategice cu cele din planul managerial şi operaţional/ analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

EVALUAREA acestui proiect îşi propune Proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre rezultatele obţinute şi cele intenţionate;
- acţiuni corective în situaţii când rezultatele sunt invers proporţionale cu aşteptările

3.3. Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2022-2023

Nivel învăţământ/ Forma învăţământ	*Filiera*	*Profil*	*Specializare*	*An şcolar 2022/2023*		
				Clasa/ An	*Nr. clase*	*Nr. elevi*
LICEAL - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	IX	1	26
LICEAL - zi	Tehnologică	Tehnic	Tehnicianproiectant CAD	IX	1	24
LICEAL - zi	Tehnologică	Tehnic	Tehnicianelectromecanic	IX	1	24
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL –zi	Tehnologică	Tehnic	Strungar	IX	0,5	12
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DUAL–zi	Tehnologică	Tehnic	Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	IX	0,5	14
LICEAL - seral	Tehnologică	Tehnic	Tehnician prelucrări la cald	XI	1	28
ŞCOALA DE MAIŞTRI	Tehnologică	Tehnic	Maistru mecanic	I	1	28

3.4. Planul de parteneriat al şcolii

- ANEXA 1

3.5. Planul de acţiune al şcolii

Ce anume trebuie făcut?	**Cine va coordona activitatea?**	**Cine va fi implicat?**
Stabilirea echipelor de lucru	Directorul	Director, director adjunct
Întâlnire cu tot personalul – Cine suntem acum ? Cine vrem să devenim? Cum ajungem acolo şi în cât timp ?	Director	Tot personalul
Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare	Director	Tot personalul
Elaborarea proiectului planului de şcolarizare	managerii	Consiliul de administraţie Consiliul profesoral
Analiza mediului intern	Directorul	Responsabilii de sectoare de activitate
Analiză privind colaborarea cu partenerii actuali	Directorul	
Analiză privind piaţa muncii	Directorul adjunct	Toate cadrele didactice, diriginţii
Organizarea de întâlniri cu reprezentanţi ai partenerilor actuali şi potenţiali	Directorul	Mangerii, consiliul de administraţie
Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor	Directorul adjunct	Responsabilii de sectoare de activitate, şefii de catedre
Programarea întâlnirii membrilor consiliului de administraţie în vederea stabilirii strategiei de dezvoltare a şcolii	Directorul	Consiliul de administraţie
Formularea obiectivelor şi a ţintelor	Directorul	Echipa de management şi consiliul de

		administrație
Analiza acțiunilor implicate de obiectivele și țintele formulate	Membrii consiliului de administrație	Inspectori și consilieri de specialitate
Scrierea elementelor planului pe măsura elaborării acestora	Directorul adjunct	managerii
Consultarea	directorul	consiliul de administrație al școlii, inspectori, personalul școlii

OBIECTIVE

- Însușirea conceptului învățare centrată pe elev și găsirea de soluții pentru acordare de ajutor elevilor cu nevoi speciale.
- Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea invățământului profesional și tehnic.
- Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri în utilizarea unor instrumente specifice, vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupațiilor și valorificarea resurselor fiecărei discipline școlare în această direcție.
- Reducerea numărului de elevi care renunță la școală din diverse motive.
- Impărtășirea exemplelor de bună practică între profesori și a metodelor și tehnicilor de îmbunătățire a calității actului de predare.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, (inclusiv intr-o limbă straină), dezvoltarea gândirii critice, abilități antreprenoriale și manageriale, dezvoltarea spiritului de echipă, a abilităților de management a timpului și de management de proiect, conduita civică.
- Transformarea școlii într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică regională.
- Creșterea calității procesului de învățământ

3.6. Planuri operaționale

PARTEA A 4-A CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Planul de acţiune al şcolii este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă

În vederea elaborării PAS – ului, echipa managerială a beneficiat de informaţiile oferite de PLAI şi PRAI. Consultarea acestor documente a oferit date referitoare la direcţiile de dezvoltare şi la liniile de relevanţă ale învăţământului din zona de vest şi din judeţul Hunedoara.

Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin
proiect.

În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitatea.

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice, a obiectivelor ţintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- comunitatea părinţilor din clasele terminale şi de început de ciclu pentru a determina aşteptările acestora de la unitatea şcolară şi modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinţii ar dori să fie ameliorate în viitor;
- partenerii şcolii pentru stabilirea planului comun de acţiune în vederea dobândirii competenţelor cheie de către elevi şi a nevoilor de competenţe la nivel local.

Consultare, monitorizare, evaluare
Rezumat al procesului de consultare
Conceperea Planului de Acţiuneal Şcolii vizează abordarea sistemică şi procesuală a organizaţiei. Priorităţile şi obiectivele sunt stabilite pentru a furniza o direcţie spre care să se îndrepte organizaţia. Acestea determină rezultatele avute în vedere şi ajută organizaţia să-şi utilizeze resursele pentru obţinerea rezultatelor scontate. Prefigurarea direcţiei viitoare de dezvoltare a organizaţiei se realizează de regulă, cu dificultate, ea fiind însă obligatorie. Exprimarea funcţiei de previziune a managementului se face în mai multe secvenţe, a căror materializare şi intercondiţionare fac posibilă conceperea şi apoi aplicarea strategiei organizaţiei. Planurile de acţiune trebuie să conţină în principiu: 1. Analiza contextului 2. Ţinta 3. Acţiuni necesare 4. Rezultate măsurabile 5. Responsabilii pentru îndeplinirea acţiunilor 6. Termene şi obiective intermediare 7. Monitorizare şi evaluare 8. Costuri şi alte alte resurse Analiza contextului poate fi realizată apelând la tehnicile şi instrumente ale managementului. Ele pot fi utilizate pentru:

- a ordona şi sintetiza datele referitoare la indicatoriş
- a lua decizii referitoare la continuarea sau schimbarea ofertei educaţionale, pe baza analizei rezultatelor unui eşantion de elevi, cadre didactice, agenti economici
- a controla buna funcţionare a procesului, în scopul asigurării capacităţii acestuia de a obţine în mod constant nivelul de pregătire solicitat.

Exemple de tehnici şi instrumente specifice managementului instituţional, utile în analiza şi proiectarea viitoare a proceselor la nivelul instituţiei de învăţământ:

a) **Tehnici şi instrumente pentru date numerice** permit ordonarea şi prezentarea unui ansamblu de indicatori cu date statistice referitoare la evoluţia elevilor şi a cadrelor didactice într-o manieră uşor de perceput, dovedindu-se extrem de utile în luarea deciziilor. Prin forma de prezentare (grafice, tabele) pot fi puse în evidenţă relaţii stabilite între elementele domeniului analizat, tendinţe de evoluţie, se pot face analize comparative.

b) **Graficul GANTT** este utilizat pentru reprezentarea succesiunii activităţilor în scopul implementării acestora

c) **Diagrama cauză – efect** este cunoscută şi sub denumirea „ diagrama IshiKawa", după numele celui care a inventat-o. Este un instrument care permite evidenţierea şi ierarhizarea cauzelor (reale şi potenţiale) ale unui efect dat.

d) **Diagrama procesului (flowchart)** este o reprezentare figurativă a etapelor unui proces, utilizată în investigarea posibilităţilor de îmbunătăţire a acestuia, sau în cazul proiectării unui proces.

e) **Diagrama de relaţii** permite identificarea cauzelor succesive ale problemelor date.

Diagrama – arbore permite evidenţierea relaţiilor dintre obiectivele de realizat şi acţiunile (mijloacele) necesare pentru atingerea lor.

Monitorizare şi evaluarea la nivel de echipă/nivel operaţional , management şi organizare

Monitorizarea la nivelul echipei de alcătuire a PAS trebuie să cuprindă **date de intrare ale analizei** referitoare la:

a) feedback-ul de la client;
b) funcţionarea proceselor şi conformitatea produsului;
c) stadiul acţiunilor corective şi preventive;
d) acţiuni de urmărire de la analizele de management anterioare;
e) schimbări care ar putea să influenţeze sistemul de management;
f) recomandări pentru îmbunătăţire

şi **date de ieşire ale analizei,** care să includă decizii şi acţiuni referitoare la:

a) îmbunătăţirea eficacităţii demersului didactic şi a proceselor sale;
b) îmbunătăţirea produsului în raport cu cerinţele clientului;
c) nevoile de resurse.

4.3. Activitatea de monitorizare realizată de management

Monitorizarea întregii activităţi va fi facută de către directorii şcolii şi consiliul de administraţie al şcolii prin verificarea implementării acţiunilor, evaluarea efectului scontat, revizuirea acţiunilor, raportarea progresului realizat, revenirea asupra acelor acţiuni care nu se realizează conform datelor iniţiale stabilite şi adoptarea măsurilor necesare.

Managementul la cel mai înalt nivel (director) presupune politică, angajament, obiective, analiza sistemului, pentru care îşi pune următoarele întrebări, primind răspunsurile în funcţie de care se stabileşte politica viitoare a roganizaţiei.

1.Ce factori sunt interesaţi în implementarea PAS şi care este rolul fiecăruia?

2.Direcţia clară este dată de obiective strategice, ţinte şi valori pe deplin înţelese atât de personalul din şcoală, cât şi de către elevi şi părinţii acestora?

3.În ce mod se motivează factorii implicaţi pentru a-şi îndeplini în mod adecvat rolurile?

4.Care sunt scopurile şi obiectivele stabilite ? Sunt ele clare şi măsurabile? Îndeplinesc toate condiţiile ? (SMART)

5.Scopul / obiectivele şcolii noastre includ obiectivele ÎPT la nivel european?

6.În ce mod evaluăm/ măsurăm gradul în care sunt atinse aceste scopuri/ obiective?

7.În ce mod organizăm obţinerea de feedback şi procedurile de schimbare în cadrul organizaţiei noastre?

8.În ce mod raportăm scopurile/ obiectivele la evaluare?

9.Înţelegerea şi conştientizarea punctelor tari şi slabe ale şcolii sunt cunoscute de către tot personalul?

În relaţia cu clientul, managementul impune anumite procese referitoare la:

1.Calitatea datelor în ceea ce priveşte retenţia, evoluţia şi rezultatele elevilor şi folosirea eficace a datelor în monitorizarea performanţei

2.Eficienţa politicilor şi practicilor privind egalitatea şanselor

3.Există obiective, valori şi strategii explicite în ceea ce priveşte egalitatea şanselor care se reflectă în activitatea şcolii ca furnizor de servicii de formare

4.Există măsuri eficiente de eliminare a comportamentului discriminatoriu

5.Există proceduri eficiente pentru rezolvarea reclamaţiilor şi contestaţiilor

6.Calitatea generală a procesului de învăţare, precum şi impactul asupra rezultatelor elevilor

7.Este monitorizată eficienţa şi eficacitatea furnizării serviciilor de formare

8.Datele şi standardele de referinţă sunt folosite eficient pentru dezvoltarea ofertei şi îmbunătăţirea rezultatelor elevilor

În urma analizei trebuie să se obţină o asigurare rezonabilă că:

- Managerii împărtăşesc un scop comun şi pun pe primul plan elevii şi rezultatele acestora
- Scopurile şi valorile şcolii sunt clare şi se pune un mare accent pe asigurarea de şanse egale
- Personalul este bine informat şi este dedicat scopurilor organizaţiei
- Şcoala, ca furnizor de formare, lucrează eficace cu partenerii (angajatori, grupuri ale comunităţii, instituţii publice locale)
- Performanţa elevilor este evaluată în mod regulat
- Informaţiile despre retenţia, evoluţia şi rezultatele elevilor sunt exacte, accesibile profesorilor şi managerilor şi sunt folosite eficient pentru a îmbunătăţi performanţa
- Sistemele de evaluare a performanţei personalului, pentru identificarea nevoilor de formare şi de satisfacere a acestora sunt cuprinzătoare şi eficiente
- Resursele financiare şi materiale sunt utilizate în mod eficient pentru a susţine priorităţile educaţionale
- Principiile celei mai bune valori sunt înţelese şi corect aplicate
- Membrii Consiliului de Administraţie monitorizează îndeaproape performanţa şcolii ca furnizor de formare

- Ei înțeleg punctele forte și punctele slabe ale școlii și stabilesc prioritățile corecte pentru dezvoltare și îmbunătățire
- Managerii își îndeplinesc îndatoririle statutare și furnizează o direcție bine definită pentru școală.

Orice monitorizare, internă sau externă, are un singur obiectiv: să se asigure că procesul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii în unitatea noastră se desfășoară conform standardelor stabilite prin direcțiile de acțiune.

Rezultatele monitorizărilor trebuie făcute cunoscute tutror membrilor organizației, pentru ca aceștia să acționeze în consecință. Toate activitățile desfășurate ulterior trebuie să conducă spre rezultate notabile, astfel încât: obiectivele, țintele și valorile să fie atinse, elevii să fie sprijiniți pentru îmbunătățirea situațiilor problemă, managementul să demonstreze sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de școală, ca furnizor de formare.

Managerul școlii veghează permanent pentru satisfacerea cerințelor clienților, legale și de reglementare, stabilește implementarea politicii organizației așa cum a fost stabilită prin PAS, asigură disponibilitatea resurselor, asigură implementarea planurilor de îmbunătățire, pentru realizarea unui învățământ de performanță. Pentru aceasta trebuie să se asigure că:

- Cerințele și necesitățile clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- Absolvenții noștri vor fi capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- Climatul de muncă din școala noastră este bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- Este necesară implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- Se asigură flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieții muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;
- Se asigură creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă (cap. 3.2. Acțiunile), în concordanță cu nevoile școlii, cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor ;
- Utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

Etapele de realizare a Planului de Acțiune al Școlii sunt ciclurile de învățământ pentru dobândirea calificărilor / specializărilor, pentru fiecare formă de învățământ (liceal, profesional) și pentru fiecare nivel de calificare .Liceul își va menține în următorii doi ani aceeași cifră de școlarizare, domeniile și specializare pe care școala o oferă elevilor absolvenți ai cursului inferior al liceului, pentru realizarea căreia există resurse materiale (echipamente specilaizate) și umane (personal didactic) să fie atractivă.

La Şcoala Profesională de 3 ani, experienţa ultimilor doi ani a demonstrat că oferta şcolii a fost sub cererea exprimată de factorii interesaţi, dovadă fiind suplimentarea numărului de locuri la clasele a IX-a şi cererile elevilor din alte şcoli, care doresc să se transfere la unitatea noastră. Acest studiu s-a făcut permanent, de fiecare dată când s-au propus proiectele planurilor de şcolarizare, pe baza indicatorului "număr de clase / elevi", absolvenţi de gimnaziu, prezentat de Institutul de statistică. Dar s-a dovedit că preferinţele elevilor absolvenţi, pentru calificările prevăzute la învăţământul profesional prin Scoala profesională, au fost surprinzătoare, faţă de oferta şcolii. Aceasta deoarece, chestionarele aplicate părinţilor şi elevilor au demonstrat că aceştia şi-au schimbat opţiunile şi au apreciat mai mult oferta făcută de şcoala noastră, în special pentru învăţământul profesional dual. Agenţii economici şi-au exprimat, de asemenea, părerea privind creşterea numărului de lucrători specialişti în diferite calificări, pe care şcoala noastră le oferă ca servicii de educaţie. Un lucru bun, de care se va ţine seamă la proiectul planului de şcolarizare propus pentru următorii doi ani.

Evaluarea acestui plan managerial se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluările parţiale vor fi analizate în Consiliul de administraţie în vederea stabilirii plusurilor şi minusurilor ca şi a măsurilor de redresare.

Intregul plan de acţiune al şcolii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obţinute şi stabilirea direcţiilor de acţiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate şi în Consiliul profesoral .

În şedinţa Consiliului de administraţie din luna octombrie se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse şi vor fi stabilite obiectivele şi planul de acţiune pentru anul şcolar în curs.

PROGRAMUL ACTIVITĂŢII DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Tipul activităţii	**Responsabilitatea monitorizării şi evaluării**	**Frecvenţa monitorizării**
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Director	lunar
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Director adjunct	trimestrial
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Director	trimestrial
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Director	anual

Stabilirea metodologiei de evaluare şi a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunităţii	Director	anual
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Director adjunct	anual
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Director	anual

III.COMPONENTA OPERAȚIONALĂ/PLAN OPERAȚIONAL

Liceul a valorificat tot ce este viabil din experiența cadrelor didactice, alături de o politică educațională bazată pe flexibilitate și adaptabilitate. Modelul educațional se bazează pe o „tehnologie" a finalităților și selectării conținuturilor în funcție de obiectivul fundamental al educabilului, accesul la o educație bazată pe autoformare și autodezvoltare.

Afirmarea și confirmarea statutului de lider în educație sunt susținute prin abordarea originală a acestui concept – educația – în funcție de mai mulți factori: procesul de învățământ, beneficiarii educației și mecanismele de administrație și control. Procesul de predare – învățare și evaluarea situat întotdeauna în centrul preocupărilor elevul, nevoile și capacitățile de învățare ale acestuia. Metode moderne de predare, apărarea drepturilor și libertăților elevilor, siguranța sănătății, respectul personalității acestora, fac posibil transferul spre o etapă superioară de percepție a școlii, reper important în cariera elevului. Prin oferta educațională, oportunitățile oferite (educație non-formală, parteneriate și proiecte), prin respectarea drepturilor sale, elevul alege această școală în funcție de motivații superioare: prestigiul profesional, educație – demnitate.

Mecanismele de administrație și control fac posibilă atragerea de fonduri, implementarea unor programe și proiecte educaționale menite să ofere profesorilor și elevilor o viziune nouă asupra școlii: sistem educațional și social ce are ca finalitate formarea completă a beneficiabilului educației.

Planul operațional propus a fost proiectat în funcție de cele **patru domenii funcționale** pentru care s-a realizat analiza SWOT, de grupurile țintă, obiectivele specifice și țintele specifice fiind formulate în concordanță cu strategia Planului de Dezvoltare Instituțională/ Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2022-2027..

PLAN OPERAȚIONAL

PLAN OPERAŢIONAL

An şcolar 2022-2023

Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Resurse**				***Indicatori de performanţă***
		Materiale	**Financiare**	**Umane**	**Timp**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Proiectare - Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale. - Realizarea	1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director	Octombrie	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate la comisiile metodice	Materialele şi procesele verbale.	-	Responsabilii de comisii	Octombrie	Stabilirea obiectivelor pentru anul şcolar următor.

documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile. - Creşterea calităţii activităţii manageriale	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie/ Octombrie	Corelarea cu strategia M.E. şi I.S.J.
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educaţională	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Periodic	Identificarea nevoilor specifice şcolii
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	Rapoartele comisiilor	-	Responsabili comisii	Octombrie	Eficientizarea activităţii.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecţionare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Oferta CCD	-	Director, responsabil comisie perfectionare şi formare continuă	Septembrie-octombrie	Creşterea gradului de implicare.
	1.7. Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2023-2024	Anexele pentru încadrarea propusă	-	Director	Decembrie	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.8. Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2023/2024.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Ianuarie	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.9. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.	Raportul comisiei	-	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative	Septembrie-octombrie	Dezvoltarea aptitudinilor.

	1.10. Elaborarea programelor de menţinere şi îmbunătăţire a rezultatelor la Evaluarea Naţională.	Rapoartele catedrelor	-	Director, responsabili de comisii metodice	Septembrie-octombrie	Îmbunătăţirea rezultatelor.
	1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Rapoartele catedrelor	-	Director, responsabili de comisii metodice	Septembrie-octombrie	Creşterea numărului de premii şi medalii.
	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Director, conducătorii de clasă	Septembrie	Diminuare a fenomenelor.
	1.13. Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii.	Legislaţia în vigoare.	-	Director, contabil	Noiembrie-decembrie	Îmbunătăţirea stării materiale
	1.14.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Legislaţia în vigoare.	-	Director, contabil	Octombrie-decembrie	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii.
	1.15. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, comisia pentru curriculum	Anual	Aplicarea curriculum-ului naţional.
	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Programe specifice.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Deschiderea şcolii către comunitate.
2. Organizare - Eficientizarea demersului	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecţionare.	-	Director	Septembrie	Corelarea cu obiectivele activităţii.

managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor. - Utilizarea unor noitehnici şi metode de predare – învăţare-evaluare. - Organizarea execuţiei bugetare. - Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional.	2.2. Elaborarea tematicii şi a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ, ROFUIP	-	Responsabili comisii	Septembrie-octombrie	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie-octombrie	Întocmirea fişei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante, conform criteriilor naţionale, locale şi proprii.	Metodologia M.E.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională.	Metodologia M.E.	-	Director	Permanent	Creşterea numărului de cadre didactice perfecţionate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	-	Director, responsabili comisii metodice	Permanent	Creşterea numărului de premii şi medalii.

	2.9. Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor şcolare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Resurse extrabu-getare.	Director	Conform graficului M.E.	Stimularea competiţiei.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director		Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E. şi I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ş.	Metodologia M.E.	-	Director	Decembrie	Criterii specifice, cf. strategiei M.E. şi intereselor comunităţii locale.
	2.13. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, conform programelor.	Planurile coordonatorului pentru proiecte şi programe educative	Resurse extrabu-getare.	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative	Conform planificare proprie	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii.	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director, responsabil comisia SSM	Permanent	Prevenirea şi asigurare sanitară şi în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.

	2.16. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
3. Conducere operaţională. - Operaţionalizarea activităţii. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Septembrie	Respectarea legislaţiei.
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual	Eficientizarea activităţii.
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a conflictelor şi de rezolvare a contestatiilor	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Când este cazul	Respectarea legislaţiei.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activităţii. - Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în	4.1. Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei şi a specificului unităţii.
	4.2. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.3. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Arad	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.

activitate.	4.4. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activităţii.	Documentaţia rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.5. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislaţiei.
	4.6.Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislaţia în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.7. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza indicatorilor de performanţă.	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf.graficului	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
	4.8. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor de Evaluare Naţională	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.9. Încheierea exerciţiului financiar.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.10. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. term. legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.

	4.12. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabuge-tare.	Director, Coordonatorul pentru proiecte si programe educative	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.13. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	-	Directori,respo nsabili comisii	Cf. termenelor.	Redimensionarea activităţii.
5. Motivare - Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecţionare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanţei manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanţelor.
	5.5. Repartizarea în comformitate cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Resurse extrabuge-tare.	Consiliul de administraţie	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.

	5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unităţii.
	5.7. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.
6. Implicare. Participare. - Creşterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	Programe	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Programe	-	Director, cadrele didactice	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabuge-tare.	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
7. Formare şi dezvoltare profesională **şi personală.**	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf.grafic M.E. şi I.S.J.	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

- Optimizarea competenţelor. - Dezvoltarea competenţelor.	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Graficul M.E. şi I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabuge-tare.	Director	Cf.grafic M.E. şi I.S.J.	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, naţional, internaţional.	Graficul M.E. şi I.S.J.	Resurse extrabuge-tare.	Director, cadre didactice, elevi	Cf.grafic M.E. şi I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
8. Formarea grupurilor. - Dezvoltareaechipelor . - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Programe	-	Director	Când este cazul	Constituirea şi coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Director	Când este cazul	Coeziunea echipei.
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director		Evitarea conflictelor.

activităţii.	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Director	Permanent	Implicarea comunităţii.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunităţii locale.	-	Director	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Lunar	Respectarea legislaţiei.
10. Comunicare şi informare. - Asigurarea fluxului informaţional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Informare privind activitatea Şcolii Gimnaziale Păuliş	Documente, ordine, notificări M.E. Rapoarte.	-	Director	Periodic	Popularizarea activităţilor.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, coordonator pentru proiecte si programe educative diriginţii.	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor.
	10.5. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.

	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabuge-tare.	Director	Periodic	Schimburi de experienţă.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E., I. S. J.	-	Director, Secretar, contabil	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
11. Parteneriat. - Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Oferta comunităţii locale.	-	Directori, coordonator pentru proiecte si programe educative diriginţii.	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, pompieri etc.	Oferta comunităţii locale.	-	Directori	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea sindicatului în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Responsabil sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaţilor.
	11.4. Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Oferta locală şi naţională	Conform bugetului aprobat.	Director	An şcolar	Dezvoltare instituţională.

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	FACTORI IMPLICAȚI DIRECT	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director Director adjunct	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director adjunct	-şefii comisiilor şi catedrelor;	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director adjunct	-responsabil de formare continuă	-în baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirilor	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Director adjunct	-responsabil cu proiecte şi programme educaționale şi cadrele didactice	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr de proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-în baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Hunedoara , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

Nr.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Director adjunct	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi	Director adjunct	-responsabil cu promovarea şcolii	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

	naţională					

3. **EVALUARE EXTERNĂ -** Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Hunedoara, MEN

ANEXA

HARTA PARTENERIATULUI

Denumirea şcolii si localitatea	Denumirea organizaţiei partenere	Date de contact privind organizaţia parteneră		Planul de dezv. institutionala a scolii	Planul de scolarizare	Curriculum in dezv. locala	Orientarea si consilierea elevilor	Instruirea practica a elevilor	Alte activ. de formare din programa scolara	Activitati extracurriculare	Activitati de sprijin pentru elevi	Formarea profesorilor	Dotarea scolii	Altele
		adresa; telefon; fax; e-mail	Persoana de contact (numele şi functia)											
	SC REVA SA SIMERIA	Str.Atelierului, nr.32,Tel/Fax 0254261780 e-mail revasimeria	Manager	x	x	x	x	x	x	x	x		x	

		@ldslink.ro											
Liceul Tehnologic Transport Feroviar « Anghel Saligny » Simeria	SC IRLU SA SIMERIA	Str.Traian,nr.76 tel./fax 0254263353	Adj. sef sectie		x	x		x	x				
	DEPOUL CFR SIMERIA	Str.Traian,nr.76 tel./fax 0254263054	Șef depou	x	x	x	x	x	x				
	SC MARMOSIM SA SIMERIA	Str.Cuza voda nr.24 Tel./fax 0254262010 e-mail OPHICE@MARMOSIM.RO	Director resurse umane	x	x	x	x	x	x	x			x	
	SINDICATUL LIBER REVA SIMERIA	STR.Atelierelor nr.32 Tel./fax 0254261780	LIDER DE SINDICAT	x				x		x	x		x	x
	CONSILIUL LOCAL	Str.A.Iancu nr.25	Consilier , președinte comisie învățământ	x	x					x	x		x	

	ASOCIAȚIA CENTRUL DE VOLUNTARIAT SIMERIA (VOLSIM)	Str.A.Iancu , bl.7 , Sc.C, ap. 47	Nistor Tiberiu – presedinte							x	x	x		
	ASSA ABLOY Assa Abloy Entrance Systems Production	Parc Industrial Hunedoara, 363, DJ687 2, Peștișu Mare 331170	DIRECTOR					x						x