Hotărârea nr. 25/26.02.2018

În conformitate cu:

- *Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale – cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2014, actualizat la data de 9.02.2017;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, Cap. II, art.18, 19;*
- *Decizia de numire nr. 984 din 21.12.2016, emisă de Inspectorul Școlar General al ISJ Hunedoara;*
- *Procedura de repartizare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe clase, pentru annul școlar 2018-2019.*

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic T.F. "Anghel Saligny" Simeria, întrunit în ședința din 26.02.2018

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație ia act de *Procedura de repartizare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe clase, pentru annul școlar 2018-2019* și o votează cu 8 voturi pentru-unanimitate;

Art. 2. Prezenta hotărâre se înregistrează, arhivează și comunică persoanelor în drept de către compartimentul secretariat al Colegiului Tehnic T.F. "Anghel Saligny" Simeria .

Art. 3. Hotărârea Consiliului de Administrație poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte Consiliul de Administrație,

DIRECTOR ,

Prof. Felciuc Emilia

SECRETAR,

Prof. Mondea Simona

335900 – Simeria, Soseaua Nationala, nr.136, judetul Hunedoara, Romania
Tel/fax : 0254/261654 , telefon : 0254/260453
e-mail : colegiulsaligny_simeria@yahoo.com

Procedură de repartizare a copiilor înscrişi în clasa pregătitoare pe clase An şcolar 2018-2019

1. **Introducere:**
   În această procedură se prezintă modul de distribuire a copiilor înscrişi în clasa pregătitoare, pentru anul şcolar 2018-2019.
2. **Scopul:**
   Stabileşte un set de reguli privind organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea distribuirii copiilor înscrişi pe clase, pe anul şcolar 2018-2019.
3. **Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică:

- cadrelor didactice care predau la clasele pregătitoare
- elevilor înscrişi în clasele pregătitoare
- părinţilor

4. **Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale:**
   - Legea 1/2011- Legea Educaţiei Naţionale
   - Ordinul MENCS nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea Calendarului şi a Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2018-2019.
   - Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2018-2019.
5. **Descrierea procedurii:**

5.1. Obiective:

a) Monitorizarea organizării şi desfăşurării repartizării copiilor în clase;
b) Repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă;

5.2. Comisia de repartizare:

a) Preşedinte – prof. Felciuc Emilia
b) Secretar – Tanţoş Viorica
c) Membrii:
   - prof. Voica Paula
   - prof. Toncean Beatrice
   - prof. Muntean Anamaria
   - Lăcătuşu Nicoleta- părinte

5.3. Atibuţiile comisiei:

- Repartizarea copiilor înscrişi la cele 4 clase
- Întocmirea listelor cu elevii repartizaţi
- Afişarea listelor la avizierul şcolii şi pe site-ul şcolii

6. **Valorificarea rezultatelor activităţii:**

Analiza gradului de realizare a celor 4 clase propuse pentru anul școlar 2018-2019, furnizarea informațiilor cu privire la repartizarea copiilor pe clase către beneficiarii indirecți.

7. ETAPELE PROCEDURII

I. Solicitarea părintelui de repartizare la una dintre cele două structuri ale colegiului, în momentul depunerii cererii de înscriere (în funcție de domiciliu);

II. Constituirea comisiei de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, în urma hotărârii CA, prin decizie a directorului - perioada: 20.02-15.06 a fiecărui an școlar.

Din comisie fac parte, consilierul școlar, un cadru didactic ce predă la primar, un cadru didactic ce predă la gimnaziu și o persoană ce nu face parte din colectivul de cadre didactice (ex: părinți);

III. Comisia de înscriere va repartiza în clasele pregătitoare copiii respectând următoarele criterii:

a. încadrarea în numărul maxim de elevi prevăzut de legislația în vigoare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor;
b. constituirea unor formațiuni de studiu mixte, echilibrate din punct de vedere numeric;
c. număr echilibrat de fete și băieți;
d. distribuție echitabilă în ceea ce privește vârsta (atât copii cu 6 ani împliniți la 31.08, cât și copii cu 6 ani neîmpliniți la 31.08) ;
e. gemenii și copiii înrudiți (veri primari) vor fi repartizați în aceeași clasă;
f. dacă sunt înscriși copii cu cerințe educative speciale, aceștia vor fi repartizați uniform, la fiecare clasă ;

IV. Copiii ai căror părinți nu au exprimat o preferință legată de domiciliu, la depunerea cererii de înscriere vor fi repartizați în clase de către comisia de înscriere ținându - se cont de echilibrarea numărului de elevi pe clasă și compoziția pe sexe a claselor, CES sau etnie.

V. Comisia de înscriere va afișa listele cu elevii în urma repartizării până la data de 01.07 a fiecărui an școlar.

DIRECTOR,
PROF. FELCIUC EMILIA